

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «PAYGINE»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – совместное упоминание Авторизации по Карте и Авторизации по платежным сервисам электронного кошелька.

Авторизация по Карте – процедура запроса и получения через ПС от Эмитента или иного юридического лица, действующего от его имени, разрешения на проведение Операции с использованием Карт на Ресурсе. Указанное разрешение содержит код (код Авторизации), идентифицирующий каждую конкретную Операцию.

Авторизация по платежным сервисам электронного кошелька/wallet – процесс анализа и сопоставления введенных Плательщиком аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Плательщика права получить доступ к услугам сервиса соответствующего электронного кошелька/wallet на основании правил сервиса соответствующего кошелька, в том числе использовать Предоплаченную карту, для совершения Операции оплаты на Ресурсе, в том числе совершению Пожертвования (если такая операция разрешена договором с Эмитентом).

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по продвижению Услуг Оператора Сервиса на основании заключенного с ним Договора.

Адрес Электронной почты – любой из адресов электронной почты, указанных Контрагентом в Договоре, включая Заявление Контрагента и/или Заявление о подключении/отключении отдельной услуги, а для Оператора Сервиса – указанные в п.10.12 Правил, а также в Договоре с Контрагентом.

Акт об оказанных услугах – документ, удостоверяющий приемку услуг, оказанных по Договору, за Отчетный период. Для разных Контрагентов может быть установлена разная форма Акта об оказанных услугах.

Анкета Поставщика - документ по форме, утвержденной Оператором Сервиса, содержащий данные о Поставщике, в том числе по каждому Ресурсу Поставщика, в целях Активации Поставщика в АПК Сервиса «Paygine» (Приложения № 11 и 12).

АПК Сервиса «Paygine» – специализированный аппаратно-программный комплекс Оператора Сервиса, соответствующий требованиям ПС, обеспечивающий информационное взаимодействие при маршрутизации транзакций между участниками расчетов, в том числе предназначенный для обеспечения возможности совершения Операций с использованием Платежных средств, а также обеспечивающий обмен информацией об Операциях между Поставщиком, Оператором Сервиса, Получателем, Расчетным банком, Банком-эквайером, иными Контрагентами и участниками расчетов в порядке, обозначенном в настоящих Правилах.

Банк-эквайер - кредитная организация, имеющая статус полноправного участника в Платежных системах (Principal member), лицензии Платежных систем на торговый эквайринг и осуществляющая весь комплекс операций, связанных с выполнением расчетов и платежей с использованием Карт. Для целей настоящих Правил Банк-эквайер является Расчетным банком.

Благотворительная организация – неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных ФЗ № 135-ФЗ от

11.08.1995 целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Витрина Интернет-магазина — Сайт и/или Мобильное приложение и/или иные Продукты SNP, посредством которых Поставщик осуществляет реализацию Товаров и/или принимает Пожертвования.

Виртуальная карта – банковский платежный инструмент соответствующего Эмитента, один из видов платежных карт, выпускаемый без физического носителя и обеспечивающий Плательщику на основании правил Эмитента и договора с Плательщиком, возможность совершения в сети Интернет Операций за Товары и иных расчетов, разрешенных правилами Эмитента, кроме Запрещенных операций, в пределах лимита такой Виртуальной карты.

Договор – любой из договоров, указанных в пункте 1.4.1 Правил. При использовании термина применительно к определенному Контрагенту под «Договором» понимается тот вид договора, который может быть заключен с данным Контрагентом в соответствии Правилами.

Заявление Контрагента — документ установленной Оператором Сервиса формы, о заключении Контрагентом Договора на условиях, изложенных в Заявлении Контрагента и настоящих Правилах (оферта Контрагента), и подтверждающий волеизъявление Контрагента о присоединении к настоящим Правилам (заключении Договора). Решение Оператора Сервиса об акцепте Заявления Контрагента указывается в соответствующих полях Заявления Контрагента. Формы Заявлений Контрагента приведены в Приложениях №№ 2-3.

Заявление о подключении/отключении отдельной услуги - документ установленной Оператором Сервиса формы, адресованный Оператору Сервиса от Контрагента о подключении/отключении соответствующей Услуги, оказываемой Оператором Сервиса в рамках заключенного с Контрагентом Договора. Форма Заявления приведена в Приложении № 4.

Запрещенные Операции – Операции оплаты, указанные в Приложении № 1, которые запрещено осуществлять Поставщику согласно действующего законодательства РФ, правил Расчетного банка и настоящих Правил.

Интернет-магазин (или Web-сайт Интернет-магазина) — информационный Ресурс Поставщика, или лица, действующего от имени Поставщика в сети Интернет, имеющий уникальный Web-адрес в сети Интернет, (i) обеспечивающий посредством сети Интернет предоставление информации о реализуемых Поставщиком Товарах и их стоимости, а также прием от Плательщиков заказов на их приобретение, или (ii) обеспечивающий посредством сети Интернет осуществление благотворительной деятельности, в том числе прием Пожертвований.

Инцидентный цикл – совокупность упорядоченных расчетно-финансовых и иных операций, которыми обмениваются участники расчетов в случае опротестования совершенного в Платежной системе Платежа с целью уточнения обстоятельств проведения какой-либо операции с использованием Платежного средства.

Карта (банковская карта) - расчетная (дебетовая), кредитная, Предоплаченная карта, Виртуальная карта с логотипом Платежной системы, являющаяся ЭСП, с использованием которой возможно осуществлять Операции, а также иные транзакции, в отношении которых законодательством РФ не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

Квалифицированная Электронная подпись (КЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая определенным Федеральным законом от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» признакам и представляющая собой информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию (документ). Порядок использования КЭП установлен Приложением № 5 к Правилам.

Контрагент – Поставщик, Агент, заключившие Договор на условиях настоящих Правил. Использование термина «Контрагент» в тексте Правил означает, что условие распространяется и на Поставщика, и на Агента.

Лицевой счет Покупателя– аналитический счет или счет учета, иное технологическое решение в системе учета Поставщика для учитывания Операций между Поставщиком и Покупателем.

Личный кабинет Контрагента (Личный кабинет) – специализированный раздел на Сайте Оператора Сервиса, защищенный специальными средствами защиты, содержащий данные Контрагента и позволяющий Контрагенту получать от Оператора Сервиса информацию о состоянии Платежей, отслеживать Операции оплаты Товаров через Ресурс, приема Пожертвований, а также совершать Операции возврата, Операции отмены, настраивать отчеты, фильтры и т.д. Функционал Личного кабинета может отличаться для Поставщика, Агента.

Мобильная коммерция – сервис, заключающийся в организации и осуществления расчетов для физических лиц с участием операторов подвижной радиотелефонной связи, абонентом которых является такое физическое лицо, на основании отдельного договора между физическим лицом и оператором связи и/или операторами по переводу электронных денежных средств (ЭДС). Список операторов подвижной радиотелефонной связи, с участием которых могут совершаться Операции на Ресурсе через Сервис Оператора, указан на Сайте Оператора Сервиса.

Мобильное приложение Интернет-магазина – программный комплекс для абонентских устройств под управлением операционной системы iOS, Android, Windows mobile и др., для удаленного доступа Покупателей к Интернет-магазину для целей совершения Операций.

Мошенническая операция — Платеж, заявленный Платежной Системой/Эмитентом/Оператором Сервиса/Расчетным банком как мошеннический и/или оспоренный Плательщиком и/или признанный Банком-эквайером/Оператором/Расчетным банком совершенным без согласия Плательщика или совершенный без Распоряжения на Платеж, в том числе с использованием поддельного ЭСП/вредоносных компьютерных программ и т.п. Достаточным подтверждением Мошеннической операции являются, в частности: (а) заявление Эмитента/ПС/Банка- эквайера/Расчетного банка, полученное Оператором Сервиса на бумажном носителе, посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи; (б) обоснованное заявление Покупателя/Плательщика об использовании ЭСП без его согласия; (в) фиксация Оператором Сервиса факта совершения перевода без Распоряжения на Платеж.

Недействительные операции – осуществленные Плательщиками Операции оплаты, признанные недействительными Платежными Системами, операторами/Эмитентами ЭСП, а также Операции, противоречащие действующему законодательству РФ, в том числе: (1) Операция оплаты, впоследствии опротестованная Эмитентом и/или ПС и/или Плательщиком, в том числе Опротестованная операция; (2) Операция, проведенная с нарушением условий Договора; (3) Товар реализован с нарушением законодательства Российской Федерации и/или требований Договора; (4) Операция, проведенная с использованием реквизитов Карты или иного ЭСП, по которой Эмитентом и/или ПС запрещено осуществление Операций; (5) Операция, по которой установлено совершение противоправных действий со стороны работников Поставщика; (6) Операция, по которой не была получена Авторизация; (7) Операция, по которой Контрагент не предоставил по запросу Оператора Сервиса документы, подтверждающие реализацию Товара Покупателю или обособленный учет и использование Пожертвования по назначению, ознакомление Покупателя с условиями продажи Товаров или условиями совершения и использования Пожертвования; (8) Одна и та же операция дважды включена в реестр Операций; (9) Стоимость Товаров, оплаченных Покупателем при совершении Операции оплаты, превышает обычную цену на те же Товары при их оплате наличными деньгами; (10) Покупатель оплатил Товар другим способом (в т.ч. другой картой или наличными денежными средствами); (11) Ресурс, в котором совершена Операция оплаты, не отвечает требованиям, указанным в Приложении № 1 к Правилам.

Достаточным подтверждением Недействительной операции являются, в частности: (а) заявление Эмитента/ПС/Банка-эквайера/Расчетного банка, полученное Оператором Сервиса посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи; (б) обоснованное заявление Плательщика, полученное Оператором Сервиса; (в) фиксация Оператором Сервиса факта непредставления Оператору запрошенных документов, иного факта, влекущего квалификацию операции как недействительной.

Некоммерческая организация – юридическое лицо, принимающее денежные средства от физических лиц на безвозмездной основе на благотворительные, религиозные, социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, в том числе Благотворительная организация.

Оператор Сервиса (Оператор) – ООО «Пэй Энджин», 195220, г. Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д. 17, корп. 4, литер В, помещение 4Н, офис 306, ОГРН 1227800026057, ИНН 7804691343, КПП 780401001, оказывающий Услуги по Договору в рамках настоящих Правил.

Операция (Операции) – общее определение, включающее в себя любую из: Операцию оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата (частичного возврата), Операцию отмены возврата (частичного возврата), проводимые по поручению Плательщиков через Ресурс с использованием Платежного средства.

Операция оплаты (Платеж) – операция по безналичному переводу денежных средств, совершаемая посредством АПК Сервиса «Paygine» в адрес Поставщика по оплате Товара, осуществлению Пожертвования с использованием принимаемого Поставщиком Платежного средства на Ресурсе в сети Интернет.

Операция отмены оплаты (отмены Платежа) – инициированная любой из Сторон Договора отмена ранее произведенной Операции оплаты в случаях: (i) техническое сбой, произошедшего в период Операции оплаты либо (ii) заявление Контрагента/Покупателя об ошибочном проведении Операции или некорректно совершенной операции по Карте (Операция «Reversal»), которое направляется Оператору Сервиса в произвольной письменной форме, либо с использованием Личного кабинета (при наличии технической возможности).

Операция возврата (полностью либо в части) – действия по возврату (полностью или в части) Покупателю денежных средств по ранее проведенной Покупателем Операции оплаты по основаниям и документам, определенным в договоре между Поставщиком и Покупателем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Сумма Операции возврата не может превышать сумму исходной Операции оплаты.

Операция отмены возврата – отмена ранее произведенной Операции возврата, инициированная Контрагентом.

Операция «Reversal» процедура отмены Операции с использованием Карты, по которой была проведена Авторизация. Операция «Reversal» выполняется только при ссылке на первоначальную Операцию. Операция «Reversal» инициируется в случае, если средства за Товар еще не поступили на счет Поставщика.

Отмена Авторизации по Карте – процедура отмены успешной Авторизации в случае, если Операция оплаты не завершена.

Опротестованная операция – операция, по которой Эмитент инициировал претензионную работу в соответствии с Правилами ПС. В ходе ведения разбирательства по такой Опротестованной операции Поставщик не смог предоставить документы, подтверждающие правомерность Операции, при этом платежное требование Эмитента в возврате денежных средств по Опротестованной операции является правомерным и безусловно исполняемым.

Операционный день – календарный день АПК Сервиса «Paygine», за который принимается период начиная с 00:00:00 до 23:59:59 по московскому времени.

Отчетный день – день поступления информации о Распоряжении Плательщика через АПК Сервиса «Paygine», установлен с 00:00:00 до 23:59:59 по московскому времени.

Отчетный период – календарный квартал, считается с 00:00:00 часов первого дня квартала до 23:59:59 часов последнего дня (включительно) текущего календарного квартала по московскому времени. Иной Отчетный период может быть согласован Сторонами в Договоре.

Отчет Агента— документ, содержащий информацию о размере вознаграждения Агента и иную информацию, предусмотренную Правилами. Форма Отчета Агента устанавливается Оператором Сервиса (Приложение № 6) и может изменяться последним в одностороннем порядке. Форма Отчета Агента и любые изменения в нее доводятся Оператором Сервиса до сведения Агента посредством электронной почты и/или размещения в тексте настоящих Правил.

Плановые работы – регламентные, профилактические работы на АПК Сервиса «Paygine», в течение проведения которых Стороны не исполняют обязательства по Договору.

Платежная Система (ПС) – международные платежные системы “VISA”, “MasterCard”, а также национальная платежная система “МИР”, UnionPayInternational, Diners Club, American Express, JCB. Конкретный перечень ПС, Карты которых могут приниматься к оплате, или для зачисления на которые может быть дано Распоряжение, определяется Оператором Сервиса, доводится до сведения Контрагента на сайте АПК Сервиса «Paygine» и может изменяться Оператором Сервиса в любое время в одностороннем порядке.

Платежное средство – Карта Платежной Системы, в том числе Карта (банковская карта), в том числе с возможностью использования NFC–технологии при проведении расчетов, или иное ЭСП, предоставленное Эмитентом Плательщику в соответствии с условиями заключенного между ними договора, и используемое Плательщиком в целях осуществления Оплаты. Перечень Платежных средств, доступных для осуществления Платежа, размещен на Сайте Оператора Сервиса. Возможность добавления и использования соответствующего Платежного средства для оплаты Товаров через Ресурс и/или совершения Пожертвований определяется в том числе, кроме настоящих Правил, договорами Плательщика (владельца Платежного средства) и соответствующего Эмитента.

Плательщик – физическое лицо, осуществляющий Платеж с использованием Платежных средств через Ресурс.

Пожертвование (в том числе благотворительное пожертвование) – дарение вещи или права в общеполезных целях.

Покупатель (Клиент) – физическое лицо, в том числе Плательщик, заключившее договор о приобретении Товаров через Ресурс Поставщика или совершающее Пожертвование.

Получатель - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в пользу которого осуществляется Платеж, в том числе Поставщик, а также благотворительные организации, в пользу которых совершаются Пожертвования, а при Операциях возврата, Операции отмены оплаты Получателем является первоначальный Плательщик.

Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся резидентом РФ и осуществляющий свою деятельность на территории РФ, в том числе Некоммерческая организация, реализующая товары или услуги, или принимающая Пожертвования.

Правила - настоящие Правила оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine», размещенные на Сайте Оператора Сервиса.

Предоплаченная карта – ЭСП, выпускаемое как на материальном носителе, так и в электронном виде, платежный инструмент, выпущенный Эмитентом и предназначенный для совершения перевода электронных денежных средств (ЭДС), возврата остатка ЭДС в пределах суммы предварительно предоставленного держателем карты денежных средств Эмитенту в соответствии с законодательством РФ. Предоплаченная карта может быть персонифицированной либо неперсонифицированной в соответствии с требованиями Эмитента и ФЗ № 115-ФЗ «О

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Продукты SNP – технологическое решение, обеспечивающее прием Операций оплаты с использованием реквизитов Платежного средства на таких Ресурсах как интернет, мессенджеры и социальные сети.

Простая Электронная подпись - Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования Электронной подписи определенным лицом.

Рабочий день – означает любой календарный день, за исключением нерабочих праздничных дней, а также выходных дней при пятидневной рабочей неделе, установленной по законодательству Российской Федерации.

Распоряжение - поручение Плательщика на осуществление Платежа с использованием Платежного средства через АПК Сервиса «Paygine».

Расчетный банк - кредитная организация, являющаяся участником ПС и осуществляющая операции по переводу денежных средств.

Ресурс - Web-сайт Интернет–магазина, Мобильное приложение Интернет-магазина, технологическое решение для использования Продуктов SNP или иное информационно-технологическое решение (в том числе мессенджеры, боты и социальные сети), позволяющие Поставщику с помощью АПК Сервиса «Paygine» осуществлять реализацию Товаров Покупателям и/или принимать Пожертвования.

Рекуррентные платежи - платежи в оплату Товаров, осуществляемые регулярно в течение определенного периода времени.

Резидент — лицо, признаваемое резидентом в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

Сайт Оператора Сервиса – официальный сайт Оператора Сервиса, размещенный в сети Интернет по адресу www.paygine.ru.

Сервис быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, способ оплаты за Товар, при котором оплата заказа производится в приложении участника СБП, подключенного к Системе быстрых платежей. Оператором и расчётным центром СБП является Банк России. Банки-участники Системы быстрых платежей указаны на сайте <https://sbp.nspk.ru/participants/>. Описание услуги СБП приведено в Приложении № 19.

Стороны – стороны Договора.

Товар — реализуемые Поставщиком товары, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, а также иные виды объектов гражданских прав, не запрещенные и не ограниченные в обороте на территории РФ, которые реализуются Поставщиком в адрес Покупателей.

Тарифы (Тарифный план) – система ставок комиссии Оператора Сервиса за оказание Контрагенту Услуг по настоящим Правилам. Тариф указывается в Заявлении Контрагента (Приложения № 2 или № 3 соответственно) и/или Заявлении о подключении соответствующей Услуги (Приложении № 4) или в Договоре, оформляемой по формам Приложение №№ 7-8 соответственно.

Услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия Оператора Сервиса (или Услуги ИТО) – деятельность Оператора Сервиса по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, включая, но не ограничиваясь:

- сбор, обработка и передача участникам расчетов информации о совершении Операций, информирование о зачислении Платежей в адрес Поставщика по оплате Товара и/или внесению

Пожертвований, прием электронных платежных документов, сформированных Плательщиком, их маршрутизация информации о совершении Операции на оплату к соответствующему Эмитенту,

- прием ответов от соответствующих Эмитентов о проведении или отказе от проведения Операции,
- направление Получателям Платежей информации о результатах проведения Платежей, услуги Функции «Автоплатеж», иные услуги, оказываемые на основании настоящих Правил.

Услуги Оператора Сервиса (Услуги) – совокупность услуг Оператора, оказываемых на основании настоящих Правил, включающих в себя Услуги ИТО, а также иные услуги, которые не входят в понятие Услуг ИТО. Конкретный перечень оказываемых Услуг может быть дополнен в Заявлении Контрагента или Заявлении о подключении/отключении отдельной услуги, или в описании условий конкретного продукта в отдельных разделах Правил или дополнениях, приложениях к ним.

Функция «Paygine Чек» - услуга по направлению Плательщику кассового чека и передаче фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных (ОФД), с которым Оператор Сервиса заключил соответствующий договор), сформированных по осуществленным в пользу Поставщика оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, зарегистрированными на Оператора Сервиса.

Функция «Paygine Чек» оказывается Оператором Сервиса Поставщику от имени, за счет и по поручению Поставщика в порядке, установленном в Приложении № 9 (Условия подключения и порядка работы Функции «Paygine Чек») к Правилам. Функция «Paygine Чек» предоставляется при наличии технической возможности.

Функция «Автоплатеж» - функционал АПК Сервиса «Paygine», входящий в Услуги ИТО, позволяющий совершать Платежи по требованию Поставщика посредством списания денежных средств с Платежного средства Плательщика на основании заранее данного им акцепта (Реккуррентные платежи/повторные/ платеж «В один клик», и иные платежи, отвечающие указанным критериям, далее совместно именуемые – «автоплатежи»). Описание Функции «Автоплатеж» приведено в Приложении № 10. Функция «Автоплатеж» предоставляется при наличии технической возможности.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Эмитент – юридическое лицо, либо кредитная организация (в том числе небанковская кредитная организация, в том числе банк-эмитент), предоставившее Плательщику Платежное средство в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и/или способ, позволяющие составлять, удостоверить и передавать распоряжения на осуществление перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт, а также иных технических устройств. ЭСП может быть размещено как на физическом носителе, так и на мобильном телефоне, планшете, смартфоне или ином переносном устройстве.

NFC - технология (Near Field Communication) – технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса (до 10 м), позволяющая осуществить бесконтактный обмен информацией для совершения Операции между Плательщиком и эквайринговым терминалом Поставщика.

Chargeback (Чарджбэк) – иницируемая Эмитентом по требованию Плательщика Операция возврата на соответствующий карточный счет Плательщика денежных средств, списанных с такого счета в результате проведения Платежа.

В случае если текст настоящих Правил не содержит однозначного толкования какого-либо термина, Стороны обязуются руководствоваться в первую очередь толкованиями, приведенными для термина на Сайте Оператора Сервиса.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания информационно-технологических услуг с использованием АПК Сервиса «Раунге» разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяют основные условия оказания Оператором Сервиса Услуг Контрагентам.

1.2. Правила размещены в сети Интернет на Сайте Оператора Сервиса. Размещение Правил в сети Интернет и Договоров не является публичной офертой и не влечет обязанность Оператора Сервиса заключить Договор с каждым, кто к нему обратиться. Оператор Сервиса вправе отказать в заключении Договора и/или предоставлении какого-либо дополнительного сервиса без объяснения причин. Контрагенты должны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в Правила, иной информацией, размещенной на Сайте Оператора Сервиса, и несут риски реализации последствий в связи с таким не ознакомлением.

1.3. Оператор Сервиса вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила путем размещения на Сайте Оператора Сервиса за 5 (пять) календарных дней до даты введения новой редакции Правил, если в тексте редакции Правил не будет обозначена иная дата вступления ее в силу (Оператором могут быть произведены дополнительные уведомления об изменении в Личном кабинете Контрагента). Правила подлежат изменению, дополнению, в том числе в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов, и специальных нормативных документов. При этом, заключение дополнительного соглашения к Договору между Сторонами при изменении Правил в порядке настоящего подпункта не требуется.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Сторонами на основании соответствующего Договора, заключенного одним из способов, установленных в настоящем разделе Правил. Обязательства между физическими лицами — Плательщиками или Получателями Платежей, с одной стороны, и Контрагентами — с другой, во исполнение которых совершаются Платежи/Операции, возникают в порядке и по основаниям, установленным законом и (или) договором физического лица с Контрагентом, и не входят в предмет регулирования Договоров, заключаемых в соответствии с настоящими Правилами.

1.4.1. Оператором могут быть заключены следующие Договоры на условиях, изложенных в настоящих Правилах:

1) Договор об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей, заключаемый с Поставщиком, предметом которого является оказание Оператором Поставщику информационных и технологических Услуг, в том числе по сбору, обработке и передаче информации о Платежах в пользу Поставщика.

2) Агентский договор, заключаемый с Агентом, предметом которого является осуществление Агентом деятельности по привлечению Поставщиков для заключения Договоров с Оператором за вознаграждение от своего имени и за счет Оператора.

Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого между Оператором Сервиса и Контрагентом. В случае если какое-либо из положений Правил и/или Договора становится незаконным, недействительным, такое положение Правил и/или Договора не применяется во взаимоотношениях Сторон. Остальные положения Правил и/или Договора сохраняют свою силу.

1.4.2. Заключая Договор, Контрагент гарантирует Оператору Сервиса и Расчетному банку, что он и его орган (представитель) обладают необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с настоящими Правилами. Контрагент заверяет Оператора Сервиса, Контрагент-Поставщик и Расчетный банк о том, что:

- a. Он является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории РФ;
- b. Он имеет полное право заключать Договор;
- c. Оформление, заключение, исполнение Договора не является и не будет являться нарушением каких-либо корпоративных процедур и положений учредительных документов Контрагента;
- d. Контрагент не является неплатежеспособным в значении законодательства РФ о банкротстве, в том числе на дату заключения Договора в отношении Контрагента или всех или любой части его активов не был назначен ликвидатор, арбитражный управляющий или любое иное лицо,

уполномоченное провести ликвидацию Контрагента или не совершены действия, которые могут привести к назначению такого лица, а также не совершено отчуждение/возможное отчуждение существенных активов Контрагента, которое может привести к процедуре банкротства или проведению ликвидационных процедур;

- e. Контрагент получил все необходимые согласования, согласия, одобрения и решения органов управления или третьих лиц (при необходимости) на заключение Договора и исполнения обязательств по нему;
- f. Лица, подписывающие Договор, имеют все необходимые полномочия;
- g. Все обязанности по Договору приняты Контрагентом на себя добровольно, добросовестно, на разумных основаниях, с оценкой экономической целесообразности сделки, и дают основание Оператору Сервиса, Расчетному банку добросовестно и разумно полагающемуся на такое принятие, требовать их неукоснительного и тщательного соблюдения;

1.4.3. Стороны соглашаются, что заверения об обстоятельствах (п.1.4.2), которые Контрагент предоставил Оператору Сервиса, Расчетному банку отражают разумное распределение рисков, и Оператор Сервиса, Расчетный банк не заключил бы Договор без соответствующих заверений об обстоятельствах или если он обнаружил их несоответствие действительности. Контрагент подтверждает, что заверения будут действительны в течение всего срока действия Договора. Нарушение данных заверений дает возможность пострадавшей Стороне требовать возмещение убытков (п.1 ст.431.2 ГК РФ).

1.5. Порядок заключения отдельных видов Договоров, изменений и дополнений к ним.

1.5.1. Договор между Сторонами может быть заключен одним из следующих способов:

Способ заключения	Форма Договора	
	Поставщик	Агент
Способ-1 Путем составления одного документа, подписанного собственноручной подписью Сторон - Договора на бумажном носителе	Приложение № 7	Приложение № 8
Способ-2 Путем обмена документами, выражающими волю Сторон - Заявление (оферта) Контрагента с отметкой об акцепте Оператором, оформленное на бумажном носителе и подписанное собственноручной подписью Сторон	Приложение № 2	Приложение № 3
Способ-3 Путем подписания в электронном виде с использованием Квалифицированной Электронной подписи в порядке, предусмотренном Приложением № 5	Приложение № 7 или Приложение № 2	Приложение № 8 или Приложение № 3

По согласованию с Оператором Сервиса Договор может быть заключен по иной форме, не указанной в Правилах.

При выборе Способа-1 или Способа-2 Контрагент оформляет и направляет Оператору Сервиса по почтовому адресу Оператора Сервиса или доставляет надлежаще уполномоченным представителем Контрагента по юридическому адресу Оператора Сервиса Заявление Контрагента или Договор по форме соответствующего приложения к Правилам (см. выше нумерацию) в двух экземплярах за подписью уполномоченного лица Контрагента, скрепленное печатью (при наличии).

При Способе-1 и Способе-3 Договор считается заключенным с даты подписания Договора (Приложение № 7 или Приложения № 8) последней из Сторон.

При Способе-2 Договор считается заключенным с даты акцепта Оператором Сервиса оферты Контрагента о заключении Договора, изложенной в Заявлении Контрагента (Приложение № 2 или Приложения №3), путем подписания уполномоченным лицом Оператора Сервиса Заявления Контрагента. Заявление Контрагента с отметкой Оператора Сервиса о принятии (акцепте) изложенной в Заявлении оферты Контрагента является единственным документом,

подтверждающим факт заключения Договора. Один экземпляр Заявления с отметкой Оператора Сервиса об акцепте возвращается Контрагенту, второй экземпляр остается у Оператора.

1.5.2. Последующие изменения, дополнения к Договору, подписанные собственноручной подписью или КЭП Сторон, могут быть в дополнении к Способам 1-3, подписаны в электронном виде путем подписания изменений, дополнений в Договор Простой Электронной подписью, использование которой настоящим согласовано Сторонами.

Простой Электронной подписью Сторон является:

Для Оператора Сервиса – ФИО и должность сотрудника (идентификатор отправителя) и отражение в реквизитах отправителя электронного письма Адреса электронной почты, указанного в п.10.12 Правил, а также в Договоре с соответствующим Контрагентом.

Для Контрагента - ФИО и должность сотрудника (идентификатор отправителя) и отражение в реквизитах отправителя электронного письма Адреса электронной почты, указанного в Договоре.

Документы, направляемые с Адресов электронной почты Сторон, указанных в настоящем пункте Правил (далее - электронные письма), считаются подписанными Простой Электронной подписью - электронным адресом. Стороны подтверждают, что для защиты электронных писем используются встроенные средства почтовой программы, которые реализуют шифрование, достаточное для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации. Каждая из Сторон за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средств защиты информации.

При этом Стороны признают, что полученные ими изменения, дополнения в Договор, подписанные Простой Электронной подписью уполномоченных лиц имеют юридическую силу, равную соответствующим документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенных печатью (при наличии), и могут использоваться в качестве допустимых доказательств в суде.

Ответственность за получение электронных писем и подтверждение об их получении лежит на получающей Стороне. Стороны обязаны уведомлять друг друга о прекращении или об изменении полномочий лиц, указанных в п. 1.5.2 Правил, а также об изменении их Адресов электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

В течение 10 (десяти) рабочих дней Стороны обязуются обмениваться бумажными оригиналами Договоров и иными документами, связанные с исполнением сделки, подписанных Простой Электронной подписью.

1.6. Действия Сторон до заключения Договора.

1.6.1. Ознакомившись с настоящими Правилами, до заключения Договора, Контрагент обязан предоставить Оператору Сервиса по Адресу Электронной почты Оператора Сервиса:

- (1) Анкету Поставщика по форме Приложения № 11 или № 12 к Правилам, или Анкету Агента по форме Приложения № 13.1 или № 13.2 к Правилам;
- (2) Надлежащим образом заверенный пакет учредительных документов по списку, указанному в Приложении № 14.

Оператор Сервиса, Расчетный банк вправе запросить у Контрагента иные документы, не указанные в настоящем подпункте, если они затребованы ПС или необходимы Оператору Сервиса для соблюдения процедуры «Знай своего клиента». Оператор Сервиса вправе отказать Контрагенту в заключении Договора без объяснения причин, направив уведомление на Адрес электронной почты Контрагента, указанный в Анкете Поставщика/Заявлении Контрагента/Договоре. Оператор Сервиса, Расчетный банк вправе проверять сведения, представленные Контрагентом в Анкете Поставщика/Заявлении Контрагента/Договоре, в том числе с привлечением третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. До начала проведения Операций по Договору Контрагент обязан выполнить требования к Витрине Интернет–магазина и Ресурсу Поставщика, указанные в Приложении № 1 к Правилам, и направить Оператору Сервиса на согласование дизайн платежной страницы Ресурса Поставщика, включая электронные варианты рекламных наклеек с логотипом ПС и Оператора Сервиса. Оператор Сервиса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Контрагента макета платежной страницы обязан согласовать макет платежной страницы или направить письменное

мотивированное уведомление о причинах несогласования дизайна платежной страницы Ресурса Поставщика. До согласования макета Стороны не производят дальнейших действий по исполнению Договора.

Стороны соглашаются, что ознакомление Покупателя с условиями продажи Товаров или совершения и использования Пожертвования может осуществляться в электронном виде, в этом случае согласие Покупателя с условиями продажи Товаров или условиями совершения Пожертвования, в том числе, рекуррентными платежами, выражается посредством проставления им отметки в соответствующих полях страниц Web-сайта Интернет-магазина/Ресурса, обязательных для заполнения, и может быть подтверждено Поставщиком предоставлением распечаток страниц Web-сайта Интернет-магазина/Ресурса.

1.6.3. Для начала исполнения обязательств, возникших из Договора, и после согласования макета платежной страницы Ресурса, Поставщик должен обеспечить техническую интеграцию программных средств Ресурса с Оператором Сервиса. Техническая интеграция не требуется от Агентов. В процессе исполнения Договора возможно изменение настроек технической интеграции через Личный кабинет или иным способом, согласованным Сторонами. Факт такого изменения подтверждается направлением Оператором Сервиса посредством электронной почты на адреса, указанные в Заявлении Контрагента/Договоре, уведомления Контрагенту о готовности к информационному взаимодействию с учетом новых технических параметров и/или размещается в Личном кабинете.

1.6.4. До начала работы по заключенному Договору, параметры доступа и порядок работы с Личным кабинетом доводится до Контрагента Оператором сервиса по Адресам Электронной почты Контрагента.

1.6.5. Все документы/уведомления/распоряжения, размещенные/совершенные Контрагентом в Личном кабинете Контрагента, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениями на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Контрагента и направлены Оператору. Любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, признаются совершенными Контрагентом.

Размещение Оператором Сервиса информации в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением Контрагента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе или с использованием электронной почты прямо предусмотрена Правилами или Договором. Контрагент обязан хранить свои авторизационные данные в тайне. Оператор Сервиса не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия для Контрагента, возникшие в результате доступа неуполномоченных Контрагентом лиц к Личному кабинету в результате разглашения или утраты Контрагентом его авторизационных данных.

1.6.6. Также до начала работы по Договору, Оператор осуществляет все действия, необходимые для регистрации Поставщика в информационной системе Расчетного банка, Банка - эквайера для расчетов с использованием Карт, если данный способ Платежа согласован для Поставщика в Договоре или Заявлении Контрагента, или подключен в процессе исполнения Договора. Решение о регистрации или об отказе в регистрации принимается Банком- эквайером. Оператор не несет ответственности за любые убытки Поставщика, связанные с отказом Банка-эквайера в регистрации Поставщика и осуществлении расчетов по операциям с использованием Карт в его пользу.

1.6.7. Каждая из Сторон самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасность своих программно-аппаратных комплексов и информационных систем, задействованных при информационно – технологическом взаимодействии по Договору, и самостоятельно несет риски, связанные с неправомерным доступом третьих лиц к таким программно-аппаратным комплексам и информационным системам. Контрагент вправе привлекать третьих лиц для обеспечения интеграции программно-аппаратного комплекса Сторон и (или) их дальнейшего информационно-технологического взаимодействия, неся перед Оператором Сервиса ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за свои собственные.

1.7. Процедуры «ЗНАЙ СВОЕГО КЛИЕНТА» и ПРАВИЛА ПОД/ФТ

Стороны Правил обязаны соблюдать требования Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма», иные российские и международные правовые нормы и требования, направленные на борьбу с незаконной торговлей, финансовыми махинациями, отмыванием и легализацией денежных средств, полученных незаконным путём и финансированием терроризма, при необходимости обеспечивать идентификацию клиентов, представителей клиентов, установление и идентификацию выгодоприобретателей с целью реализации принципа «Знай своего клиента», осуществлять надлежащее управление рисками, возникающими в связи с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и регулярный мониторинг реализации вышеуказанных задач. Сторона Правил обязана не осуществлять при оказании услуг, в том числе при совершении операций по приему денежных средств или операций по переводу денежных средств, прямое или косвенное пособничество незаконной финансовой деятельности, легализации денежных средств и финансированию терроризма, и любым другим незаконным операциям, которые могут быть административно и/или уголовно наказуемы, являться предметом судебного разбирательства и/или создавать угрозу потери деловой репутации для Расчетного Банка и Оператора. Контрагенты обязаны предоставлять Оператору Сервиса по его запросу любую информацию, необходимую для подтверждения своих обязательств по осуществлению в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Невыполнение указанных в настоящем пункте требований может повлечь за собой прекращение Оператором сотрудничества с таким Контрагентом.

1.8. ПРОЦЕДУРЫ ОХРАНЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Стороны обязуются соблюдать законодательство в области охраны персональных данных, а именно, но не ограничиваясь:

1.8.1. Стороны Правил подтверждают, что обладают необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных физических лиц другой стороне Правил в целях, предусмотренных Правилами, заключенным Сторонами Правил Договором и для обработки способами, установленными Правилами и заключенным Сторонами Правил Договором.

Стороны Правил гарантируют, что уведомят субъектов персональных данных о передаче их персональных данных стороне по Договору и осуществлении ей обработки их персональных данных. Стороны Правил обязуются предоставить по требованию друг друга все необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

В рамках заключенного Договора, Стороны имеют право осуществлять обработку персональных данных смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Стороны Правил обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Контрагент поручает Оператору Сервиса, Расчетному банку обработку предоставляемых им в рамках Договора персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных) в целях исполнения Договора путем осуществления любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с возложением на Оператора Сервиса, Расчетный банк обязанности соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Контрагент, предоставивший персональные данные, подтверждает, что располагает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства, основаниями для обработки персональных данных субъектов персональных данных (в том числе для предоставления персональных данных Оператору Сервиса, Расчетному банку, а также для поручения Оператору Сервиса, Расчетному банку

обработки персональных данных, и обязуется предоставить по запросу Оператора Сервиса, Расчетного банка все необходимые документы, подтверждающие данные заверения.

1.8.2. В случае если исполнение Договора предполагает передачу Оператору Сервиса, Расчетному банку сведений о Плательщике или Покупателе (включая IP-адрес, идентификатор в системе Контрагента, адрес электронной почты (иной адрес), телефонный номер, ФИО), местом происхождения которых является Европейский Союз, Контрагент настоящим гарантирует и заверяет Оператора в следующем, а также о том, что Контрагент соблюдает одно из нижеуказанных условий:

(1) субъект персональных данных (далее – ПД) дал прямое согласие на соответствующую передачу ПД после того, как он был проинформирован Контрагентом о возможных рисках указанной передачи ПД вследствие отсутствия решения о соответствии и надлежащих гарантий;

(2) передача ПД необходима для исполнения договора между субъектом ПД и Контрагентом или для исполнения преддоговорных условий, принятых по запросу субъекта ПД согласно правил реализации Товаров в Интернет-магазине или приема Пожертвований;

3) передача необходима для заключения договора или для исполнения договора, заключенного в интересах субъекта ПД между Контрагентом и другим физическим или юридическим лицом.

1.8.3. При работе Контрагента с ПД, местом происхождения которых является ЕС, Контрагент заверяет Оператора Сервиса, Расчетный банк о том, что Контрагент предоставил, а субъект ПД получил следующую информацию: идентификационную информацию и контактные данные Контрагента и, при необходимости, его представителя; контактные данные уполномоченного сотрудника Контрагента по защите персональных данных, в соответствующих случаях; цели обработки, для которых предназначаются ПД, а также юридическое основание для обработки; категории соответствующих ПД; получатели или категории получателей ПД, в том числе Оператор Сервиса, Расчетный банк (если он таковым является); в соответствующих случаях, намерение Контрагента передать ПД получателю в третьей стране или международной организации, а также на основание для такой передачи; иные сведения, перечень которых установлен законодательством, подлежащим применению к обработке ПД в соответствующей стране ЕС (далее – Применимое законодательство ЕС).

1.8.4. Контрагент обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления Оператором запроса, предоставить документ, подтверждающий надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в подпунктах Правил (выше) в части охраны, обработки персональных данных.

1.8.5. В случае поступления от субъекта персональных данных, в том числе Плательщика, Получателя, Покупателя уведомления об отзыве своего согласие на обработку данных, предоставленных Оператору Сервиса, Расчетному банку и/или Контрагенту в связи с деятельностью по Договору, Контрагент обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом Оператора Сервиса.

1.8.6. Контрагент несет исключительную ответственность за оценку возможности правомерной обработки персональных данных Плательщика, Получателя, Покупателя и за защиту их прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны Правил принимают на себя обязательства:

- 1) не осуществлять посредством АПК Сервиса «Paygine» незаконные финансовые операции, незаконную торговлю, операции по легализации доходов, полученных преступным путем, и любые другие операции в нарушение законодательства Российской Федерации;
- 2) предотвращать попытки незаконной торговли, незаконных финансовых операций, операций, направленных на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем;
- 3) не заниматься запрещенной, незаконной деятельностью и не совершать Запрещенные операции.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

2.2.1. Оператор обязуется за вознаграждение оказывать Поставщику Услуги Оператора Сервиса, указанные в настоящей Правилах, в частности Услуги ИТО, услуги Функции «Paygine Чек», иные услуги, оказываемые на основании настоящих Правил.

2.2.2. Способы осуществления Плательщиками Платежей в пользу Поставщика указаны на Сайте Оператора Сервиса. Оператор вправе прекратить осуществление Платежей в пользу Поставщика любым из способов, указанных на Сайте Оператора Сервиса, направив Поставщику уведомление посредством электронной почты не позднее дня такого прекращения и/или через Личный кабинет, а также разместив на Сайте Оператора новый список способов осуществления Плательщиками Платежей в пользу Поставщика (если изменение производится для всех Поставщиков). Аналогичным образом производится информирование о подключении новых способов Платежа. Доступность тех или иных способов Платежа может быть ограничена в зависимости от правил ПС и/или договоров Эмитентов на выпуск соответствующего Платежного средства. Оператор Сервиса не несет ответственности перед Поставщиком, Плательщиком, Получателем, иными участниками расчетов, если Операция не может быть проведена (даже если ранее такой способ был доступен) соответствующим способом по требованиям, договорам, правилам, ограничениям, установленными ПС, Эмитентом, Расчетным банком, Банком-эквайером, в том числе при изменении/ограничений по способах Платежа, возникших в период действия Договора.

2.2.3. Оператор обязуется в режиме реального времени по времени МСК направлять Поставщику уведомление о Платеже в пользу Поставщика, а Поставщик обязуется признавать денежные обязательства Плательщиков перед Поставщиком исполненными с момента направления Оператором Сервиса Поставщику уведомления о Платеже. Оператор может являться уполномоченным лицом Поставщика в части приема Платежей от Плательщиков. Поступление средств на счет Оператора по поручению Плательщика признается фактом исполнения обязательств Покупателя перед Поставщиком в части оплаты Товаров, приема Пожертвования.

2.2.4. Оператор Сервиса обязан заключать (иметь заключенные) договоры с Расчетными банками в целях осуществления Услуг, предусмотренных Правилами. Оператор Сервиса привлекает Расчетные банки и юридические лица, обладающие собственными процессинговыми центрами, без письменного согласия Контрагента.

2.2.5. Оператор Сервиса обязан обеспечить круглосуточную работу АПК Сервиса «Paygine» по московскому времени, за исключением времени проведения Плановых работ.

2.2.6. Оператор обязан перечислять Поставщику/обеспечить перечисление Расчетным банком все проведенные в его пользу Платежи, в случае, если данные о Платеже были приняты Поставщиком для отражения на Лицевом счете Покупателя или для учета в качестве Пожертвования, в срок, установленный в Договоре с Поставщиком, либо в срок, указанный в Правилах.

2.2.7. Оператор обязан разрешать разногласия и устранять несоответствия, выявленные Поставщиком в данных Реестра принятых Платежей по отношению к перечисленной сумме денежных средств.

2.2.8. В случае ошибочного зачисления Оператором/Расчетным банком не подлежащих перечислению сумм, а также в случаях, указанных в п.п 2.3.12-2.3.13 Правил, Оператор имеет право произвести перерасчет сумм последующих перечислений Поставщику. А в случае, если перерасчет не может быть произведен, Оператор направляет Поставщику уведомление, на основании которого

Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет возврат сумм, ошибочно зачисленных на счет Поставщика.

2.2.9. Оператор обязан по требованию Поставщика предоставлять ему по электронной почте или в Личном кабинете отчеты/реестры по Платежам Поставщика.

Оператор Сервиса вправе:

2.2.10. Не исполнять в режиме реального времени распоряжения Поставщика на возврат Платежа (Операция возврата) и Операцию отмены Платежа в следующих случаях:

- i. в случае фиксации Оператором факта задолженности Поставщика перед Оператором;
- ii. в случае, если сумма Операции отмены оплаты или Операция возврата больше суммы Платежей, принятых Оператором в пользу Поставщика с начала суток, в течение которых Поставщиком подается распоряжение на отмену или возврат Платежа, и до момента подачи такого распоряжения.

Оператор уведомляет Поставщика об отказе в исполнении распоряжения на Операции отмены или возврата Платежа посредством обмена информацией по Адресам электронной почты Сторон или путем размещения информации в Личном кабинете или через АПК Сервиса «Paygine».

2.2.11. Полностью или частично приостановить оказание услуг Контрагенту по Договору:

- i. в случае проведения Оператором Плановых работ АПК Сервиса «Paygine» - на срок планового обслуживания;
- ii. в случае нарушения Контрагентом любого из своих обязательств, предусмотренных Договором, или законодательства Российской Федерации (в том числе, в случае возникновения у Оператора подозрений в вовлеченности Контрагента в деятельность по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма/иную противоправную деятельность) — до полного устранения Контрагентом допущенного нарушения или до даты расторжения Договора включительно;
- iii. в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Оператора и препятствующих нормальной работе АПК Сервиса «Paygine» — на срок действия таких обстоятельств;
- iv. в случае фиксации Оператором факта задолженности Контрагента перед Оператором – до полного погашения Контрагентом задолженности перед Оператором;
- v. превышение лимитов и ограничений, установленных ПС и/или Расчетным банком на конкретного Поставщика и/или виды деятельности Поставщика. Лимиты и ограничения размещаются на Сайте Оператора, если являются едиными для всех Поставщиков, или устанавливаются приложением к Договору между Оператором и Поставщиком, если лимиты – персональные для одного Поставщика.
- vi. При включении Web-адреса Интернет магазина в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты, содержащие информацию, распространение которой в РФ запрещено (далее – Реестр запрещенных сайтов) – до исключения из данного Реестра запрещенных сайтов.

О приостановлении оказания Услуг по Договору Оператор не позднее даты такого приостановления направляет Контрагенту по Адресам электронной почты и/или через Личный кабинет (любой способ по выбору Оператора), уведомление с указанием причины и срока приостановления (уведомление не направляется при проведении Плановых работ. Указанные выше обстоятельства, кроме п. (i) также могут являться основанием для реализации права на односторонний отказ от исполнения Договора в порядке, указанном в Правилах.

2.2.12. Требовать от Поставщика возврата сумм Платежей, признанных Мошенническими или Недействительными операциями, в течение срока действия Договора, а также 180 дней с даты его расторжения. Правилами ПС могут быть предусмотрены более длительные сроки для признания Платежей, совершенных с использованием Карт, Мошенническими или Недействительными операциями, и их возврата Поставщиками.

2.2.13. Предоставлять Банкам-эквайерам, обслуживающим Плательщиков, Расчетному банку, информацию о Поставщике, в том числе юридический/почтовый адрес, номера телефонов/факсов, адреса электронной почты, Ресурса, банковские реквизиты, данные о государственной регистрации, постановке на учет в налоговом органе, данные руководителей и иных уполномоченных

представителей Поставщика, включая персональные данные, если такие данные запрашиваются Банками-эквайерами, Расчетным банком или необходимы для регистрации Поставщика в их информационных системах. Объем данных определяется соответствующим Расчетным банком, Банком-эквайером. Поставщик гарантирует Оператору Сервиса получение согласия его руководителей и иных уполномоченных представителей, данные которых были переданы Оператору при заключении Договора, на передачу их персональных данных Расчетному банку, Банку-эквайеру в соответствии с условиями настоящего подпункта, копию которого (-ых) Поставщик обязан предоставить Оператору Сервиса в течение 2 (двух) рабочих с даты истребования;

2.2.14. До заключения Договора и в любой момент его действия потребовать от Контрагента предоставления:

- i. Обновление (актуализация) документов, указанных в приложениях № 11- № 13 к Правилам, а также любых объяснений и документов в целях установления легальности деятельности Контрагента, выполнения требований законодательства по контролю за деятельностью Контрагента;
- ii. информации об обязательствах по соблюдению законодательства о защите персональных данных и документов, подтверждающих исполнение этих обязательств Контрагентом;
- iii. любой информации и документов в случаях, если необходимость такой информации вызвана соблюдением требований законодательства, в том числе, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- iv. любой информации и документов, которые требуются для исполнения Оператором обязательств перед другими Контрагентами, Плательщиками или партнерами Оператора;
- v. любой информации и документов, которые требуются для исполнения требований и запросов органов государственной власти или Банка России;
- vi. любой информации и документов, которые необходимы для выявления Мошеннических или Недействительных операций.

Контрагент в ответ на требование Оператора обязан предоставить запрошенную информацию и документы в срок не позднее двух (2) рабочих дней с момента получения требования Оператора, если иной срок не будет установлен Оператором в требовании. Требование направляется Оператором на любой из Адресов электронной почты Контрагента.

2.2.15. Размещать материалы о Товарах и/или Пожертвованиях, средствах индивидуализации, включая логотип Поставщика в том виде, в каком он был представлен Поставщиком, без корректировок и искажений и без взимания дополнительной платы на Сайте Оператора или сайтах партнеров Оператора, где также указывается ссылка на Ресурс Поставщика. Размещение осуществляется на период проведения Платежей в пользу Поставщика по Договору, в разделах сайта, определяемом на усмотрение Оператора. Такое размещение логотипа на безвозмездной основе не преследует цели оказания услуг, связано с исполнением Оператором своих договорных обязательств перед Поставщиком и направлено на привлечение интереса Плательщиков к услуге по проведению Платежа в пользу Поставщика.

2.2.16. Производить удержание (вычет из суммы) денежных средств, полученные Оператором от Поставщика, имеющего задолженность перед Оператором в порядке и в случаях, предусмотренном в Правилах, до момента погашения таким Поставщиком всех имеющихся денежных обязательств перед Оператором.

2.2.17. Оператор, осуществляя информационно-технологический обмен, по поручению Поставщика вправе взимать вознаграждение с Плательщика за проведение Платежа в размере такого Платежа, в случае некорректного указания реквизитов Платежа Плательщиком, если это привело к отказу Поставщика в принятии и отражении на Лицевом счете Покупателя информации о Платеже. Право на получение вознаграждения за прием Платежа возникает у Оператора по истечении 3 (трех) дней с момента совершения такого Платежа Плательщиком при условии, что в течение этого срока Плательщик не обратился к Оператору и/или Поставщику и/или Расчетному банку для корректировки реквизитов Платежа с целью принятия Платежа Поставщиком и отражения на Лицевом счете Клиента

информации о Платеже либо для возврата суммы Платежа. Право на получение вознаграждения за проведение Платежа реализуется Оператором по своему усмотрению.

2.2.18. Оператор перечисляет Поставщику денежные средства, указанные в п.2.2.6. Правил, за вычетом следующих сумм:

- i. Вознаграждения Оператора, согласно условиям Договора и Правил и в порядке, установленном Договором и Правилами;
 - ii. сумм Отмен, проведенных Поставщиком;
 - iii. сумм Возвратов, проведенным Поставщиком;
 - iv. сумм Недействительных операций и Мошеннических операций;
 - v. сумм операций Chargeback;
 - vi. сумм операций, заявленных ПС в Инцидентных циклах и удержанных с Оператора Расчетным банком;
 - vii. штрафов ПС и иных убытков и расходов, удержанных с Оператора Расчетным банком в связи с проведением Инцидентных циклов по Платежам, осуществленным в пользу Поставщика.
- Поставщик поручает Оператору, а Оператор вправе осуществлять без дополнительных распоряжений (акцепта) Поставщика удержание указанных выше сумм из средств, перечисляемых Оператором Сервиса или Расчетным банком Поставщику.

2.2.19. Оператор вправе без предварительного согласия Поставщика предоставить Расчетному банку и Эмитентам по их требованию известную Оператору информацию, связанную с реквизитами Поставщика (юридический и почтовый адреса, контактные данные, банковские реквизиты) и всю иную информацию, указанную в Договоре, в целях использования данной информации в программах по предотвращению мошенничества.

2.2.20. Оператор вправе осуществлять с использованием АПК Сервиса «Paygine» анализ (мониторинг) информации, содержащейся в Платежах, с целью выявления несанкционированных Плательщиками Операций с Платежными средствами и отказывать в проведении Платежей, вызывающим подозрения относительно их правомерности.

2.2.21. Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с Контрагентом, если действия Контрагента и/или Оператора (в результате нарушения Контрагентом обязательств) в результате исполнения такого договора приводят к нарушению законодательства РФ, правил ПС, в т.ч. по требованию ПС, настоящих Правил.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

Поставщик обязан:

2.3.1. Надлежащим образом исполнять обязательств по Договору, в том числе осуществлять реализацию Покупателям Товаров в соответствии с заявленным перечнем в Анкете Поставщика (Приложения №№ 11, 12) (с учетом возможного обновления данных в ней в процессе исполнения Договора). При этом Поставщик обязуется уведомлять Оператора Сервиса о планируемом изменении перечня реализуемых Товаров в срок не позднее, чем за 5 (пять) Рабочих дней до планируемой даты изменений. Такое уведомление необходимо, если изменение требует изменения кода МСС для приема Карт, либо влечет необходимость получения Поставщиком специального разрешения на реализацию Товара.

2.3.2. Оплачивать услуги Оператора Сервиса в соответствии с установленными Тарифами в порядке, предусмотренном Договором.

2.3.3. Принимать и учитывать на Лицевых счетах Покупателей информацию от Оператора Сервиса о принятых Платежах. Платежи должны отражаться Поставщиком на Лицевых счетах Покупателей в полном объеме, в соответствии с представленной Оператором Сервиса информацией о принятых Платежах. Поставщик самостоятельно осуществляет контроль за полнотой и своевременностью зачисления принятых Платежей путем проверки расчетов и поступивших на счет сумм. Если в ходе проверки будут выявлены какие-либо несоответствия, Поставщик обязуется незамедлительно письменно уведомить о таких несоответствиях Оператора Сервиса. Поставщик – Благотворительная организация, либо иная Некоммерческая организация, ввиду отсутствия Лицевых счетов Покупателей, обязуется учитывать информацию Оператора Сервиса о принятых Платежах в

соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета и использовать Пожертвования на цели благотворительной либо религиозной деятельности.

2.3.4. Разместить на Ресурсе и поддерживать в актуальном состоянии порядок и условия продажи Товара, в том числе информацию о Товаре, сроках и условиях его доставки, порядке и условиях возврата/обмена и иную информацию, требуемую в соответствии с действующим законодательством РФ, которая должна доводиться до сведения Покупателя до момента совершения Операции Оплаты. Для Благотворительной организации или иной Некоммерческой организации – порядок приема Пожертвований, состав и содержание благотворительных программ (перечень и описание).

2.3.5. Разместить на Ресурсе согласованный с Оператором Сервиса логотип Оператора и соответствующую гиперссылку на Сайт Оператора Сервиса с описанием условий осуществления Операций Оплаты посредством АПК Сервиса «Paygine». При этом, информация об осуществлении Платежей через Оператора должна быть доступна Плательщикам без регистрации и до момента нажатия кнопки «Оплатить» (или аналогичной по смыслу).

2.3.6. Разместить на Ресурсе Поставщика и его агентов/агрегаторов информацию для Покупателей, Плательщиком, Получателей, что все претензии по Закону «О защите прав потребителей» могут быть заявлены только Поставщику, и не могут предъявляться Оператору Сервиса, по причине того, что Операций Оплаты осуществляются посредством АПК Сервиса «Paygine».

2.3.7. Направлять Оператору информационные материалы (сертификаты качества, лицензии, разрешения и т.д.) о Товарах, сведения об их изменении, логотип и ссылку на Ресурс Поставщика.

2.3.8. Незамедлительно предоставлять Оператору Сервиса информацию обо всех изменениях, связанных с платежными реквизитами Поставщика, а также об изменениях иных документов и другой информации о Поставщике, ранее предоставленных Оператору Сервиса или требующих предоставления в соответствии с Договором путем отправки официального информационного письма по почтовому адресу Оператора Сервиса и в электронном виде на адрес helpline@paygine.ru, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты таких изменений.

2.3.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставлять Оператору сведения и документы, необходимые для идентификации выгодоприобретателя, а также в целях подтверждения экономической целесообразности проводимых Операций.

2.3.10. Немедленно информировать Оператора Сервиса о наличии подозрений в отношении деятельности Покупателей, Плательщиков, связанных с возможной легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, с указанием дополнительной информации, необходимой Оператору и/или Расчетному банку для проведения расследований.

2.3.11. Немедленно информировать Оператора Сервиса обо всех фактах компрометации Платежных средств, произошедших при оплате Товара, осуществлении Пожертвования, ставших известными Поставщику.

2.3.12. Возмещать Оператору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования Оператора Сервиса по Адресу электронной почты Поставщика, суммы Отмен, суммы Возвратов, суммы Недействительных операций, суммы операций Chargeback, а также суммы операций, заявленные ПС в Инцидентных циклах и удерживаемых с Оператора Сервиса Расчетным банком, если все эти операции относятся к Платежам, совершенным Плательщиком в пользу Поставщика.

2.3.13. Возмещать Оператору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования Оператора Сервиса по Адресу электронной почты Поставщика суммы штрафов ПС, выплачиваемых Оператором Сервиса Расчетному банку, а также иные убытки и расходы, понесенные Оператором Сервиса в связи с проведением Инцидентных циклов по Платежам, ранее совершенных Плательщиками в пользу Поставщика, в т.ч. в течение 180 календарных дней с даты расторжения Договора, в том числе признанных Мошенническими или Недействительными операциями.

2.3.14. Не допускать превышения цен на Товары, оплачиваемые Платежными средствами через Ресурс, над ценами, установленными для реализации/оплаты Товаров другим способом, с применением иных способов оплаты.

2.3.15. Не совершать Операции без цели предоставления Плательщику Товаров или приема Пожертвования.

2.3.16. Не осуществлять продажу Запрещенных товаров, Товаров, запрещенных к продаже в соответствии с законодательством места его нахождения и законодательством Российской Федерации, а также Товаров, запрещенных к продаже через сеть «Интернет» в соответствии с правилами ПС.

- 2.3.17. Осуществлять фактическую выдачу/предоставление/передачу Товара, оплата которых осуществляется с использованием Платежного средства, исключительно после Авторизации по соответствующему Платежу, за исключением случаев, установленных правилами ПС, когда Авторизация не требуется.
- 2.3.18. Не принимать Платежные средства к Оплате за Товар в следующих случаях: (1) если Платательщик намерен приобрести тот же самый Товар, Операция Оплаты по которому ранее была оспорена Платательщиком (вне зависимости от причин оспаривания); (2) если Поставщик знает/должен был знать, что Платеж совершается в мошеннических целях и/или является Запрещенной операцией.
- 2.3.19. В течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять Оператору Сервиса по его запросу по факсу/Адресу электронной почте копии подтверждающих документов об оказании услуги/доставки Товара Поставщиком Покупателю по проведенным через АПК Сервиса «Paygine» Платежам.
- 2.3.20. Обеспечить защиту обрабатываемой, передаваемой и хранящейся у Поставщика информации о реквизитах Карт и об операциях, совершенных с их использованием, в соответствии с требованиями стандартов PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) и PA DSS (Payment Application Data Security Standard) (<https://www.pcisecuritystandards.org/>). Поставщик обязан самостоятельно осуществлять подтверждение соответствия требованиям стандарта PCI DSS и предоставлять соответствующие документы о подтверждении стандарту PCI DSS Оператору по его запросу в течение 5 (Пяти) рабочих дней. Поставщик обязан принимать и/или обрабатывать и/или передавать и/или хранить реквизиты Карт (номер Карты и/или срок действия и/или иные реквизиты Карты) в соответствии с требованиями PCI DSS, применяемые к Контрагенту, в зависимости от типа Контрагента по классификации ПС. Не хранить на своей стороне критичные данные Авторизации, такие как: незамаскированный номер Карты, содержимое магнитной ленты (track 1, track 2), CVV2, CVC2, ПИН-код). Предоставлять Оператору Сервиса документальное подтверждение соответствия программных средств Ресурса требованиям PCI DSS, в том числе незамедлительно предоставлять Оператору информацию о получении нового сертификата соответствия требованиям PCI DSS, либо об окончании срока действия старого сертификата и неполучении нового.
- 2.3.21. Выполнять требования Оператора Сервиса, основанные на правилах ПС, на требованиях Центрального банка Российской Федерации, законодательстве РФ.
- 2.3.22. Обеспечить конфиденциальность информации о держателях Платежных средств и их реквизитах, ставших известными Поставщику в ходе приема Платежных средств при оплате Товара, в том числе не осуществлять их передачу третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора с Оператором.
- 2.3.23. Самостоятельно разрешать любые претензии с Платательщиками, за исключением претензий, связанных с Недействительными или Мошенническими операциями. Если итогом рассмотрения такой претензии будет решение о возврате сумм полученного Платежа, Поставщик использует способ Платежа для Операции Возврата, предусмотренный Договором. Поставщик обязан самостоятельно разрешать с Покупателями и/или налоговыми органами вопросы, связанные с оплатой налогов, подлежащих начислению и уплате на суммы зачислений.
- 2.3.24. Не требовать от Платательщика: (а) в случае его обращения к Поставщику (в том числе посредством почты/электронной почты) указания реквизитов Платежного средства (например, номер карты, срок действия, значение CVC2, CVV2, ППК2); (б) отказа от оспаривания Операции оплаты Товара, совершенной с использованием Платежного средства.
- 2.3.25. Нести ответственность за действия своих работников, сотрудников, нанятых по любому основанию третьих лиц, подрядчиков, агентов, иных третьих лиц, которые действуют по поручению Платательщика, результатом действий/бездействий которых явилась Операция (транзакция), совершенная с использованием реквизитов Платежного средства карт без согласия и Распоряжения Платательщика.
- 2.3.26. Прекратить обслуживание Платежных средств с даты расторжения Договора между Оператором и Поставщиком и удалить с Ресурса Поставщика знаки приема Карт ПС, логотипы и товарные знаки Оператора Сервиса.
- 2.3.27. Самостоятельно осуществлять информирование Покупателя о передаче персональных данных на обработку Оператору Сервиса. Передача персональных данных Оператору Сервиса осуществляется в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных».
- 2.3.28. В случае предъявления Оператору претензий, связанных с обработкой персональных данных субъекта персональных данных, переданных Поставщиком Оператору, возмещать Оператору

убытки, связанные с обработкой Оператором персональных данных субъекта персональных данных, переданных Оператору в нарушение Закона «О персональных данных».

2.3.29. Самостоятельно уплачивать любые налоги и сборы, установленные законодательством РФ, и подлежащие уплате в связи с реализацией Товаров, приемом Пожертвований. Оператор Сервиса и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Поставщика по уплате указанных налогов и сборов за Поставщика и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты Поставщиком.

2.3.30. Возместить Оператору Сервиса затраты по регистрации/сертификации Поставщика в ПС, если это требуется для осуществления обслуживания конкретного Поставщика. Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления требования Оператора в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату проведения Оператором расчетов с ПС через Расчетный банк. Требование Оператора является достаточным основанием для оплаты, без предоставления каких-либо дополнительных документов.

2.3.31. В соответствии с требованиями уполномоченных регулирующих органов, Контрагент обязуется внедрить и поддерживать политики, программы и процедуры, разработанные для соблюдения применимого законодательства в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в том числе, политику «Знай своего клиента». Контрагент обязуется предоставлять актуальные идентификационные сведения о Поставщике по запросу Оператора.

2.3.32. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить третьему лицу, за которое несет полную ответственность перед Оператором Сервиса, право от имени Поставщика осуществлять техническое взаимодействие с Оператором Сервиса, в том числе передачу Распоряжений на Операцию Оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата, Операцию отмены возврата, Операции «Reversal», получение информации о Платежах в рамках Договора. Виды операций, об инициировании которых информация передается / получается третьим лицом от имени Поставщика, определяются Поставщиком самостоятельно и доводятся до сведения Оператора путем направления информации на Адрес электронной почты Оператора Сервиса _с Адреса электронной почты Поставщика ИЛИ с использованием Личного кабинета (при наличии технической возможности).

2.3.33. Поставщик вправе в любое время отказаться от посредничества третьего лица, направив Оператору соответствующее уведомление, в порядке, предусмотренном в п. 2.3.32. Правил.

2.3.34. Права и обязанности Поставщиков отдельных категорий Товаров могут устанавливаться в Приложениях к Правилам. В случае, если такими Приложениями к Правилам установлены права и обязанности, отличные от указанных в настоящем разделе, преимущественную силу имеют условия Приложений.

2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.4.1. Агент обязуется за вознаграждение от своего имени и за счет Оператора осуществлять деятельность по привлечению Поставщиков для заключения последними Договоров с Оператором.

2.4.2. Полномочий заключать от имени Оператора Сервиса какие бы то ни было сделки Агенту не предоставляется.

Если иное не указано в Договоре с Агентом (Приложение № 8 или Приложение № 3), в состав осуществляемой Агентом деятельности входит:

а) Размещение на указанных в Договоре информационных ресурсах в течение всего срока действия Договора информации об АПК Сервисе «Paygine» в согласованном объеме информации между Сторонами;

б) Размещение на указанных в Договоре информационных ресурсах в течение всего срока действия Договора заявки на подключение к АПК Сервису «Paygine» или ссылки на страницу Сайта Оператора;

в) Сбор и передача Оператору заполненных Поставщиками заявок на подключение к АПК Сервису «Paygine» или сведений о Поставщиках в объеме, установленном Оператором;

д) Информирование клиентов Агента об услугах АПК Сервиса «Paygine» посредством использования телефонной связи или электронной почты;

е) Предоставление привлекаемым Поставщикам консультационной поддержки по вопросам регистрации Поставщика в АПК Сервиса «Paygine».

2.4.3. Для привлечения Поставщиков на обслуживание у Оператора Сервиса Агент обязуется предоставить Оператору оформленную Поставщиком Анкету юридического лица/индивидуального

предпринимателя по одной из форм, утвержденных Оператором в Приложениях к Правилам (Приложения №№ 11 и 12).

2.4.4. Агент обязуется при оказании услуг соблюдать все требования действующего законодательства и надлежащим образом исполнять свои обязательства.

2.4.5. Агент обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода сформировать и направить Оператору Отчет о привлеченных Поставщиках по форме, утвержденной Оператором к Правилам (Приложение № 6). В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Агента Отчета Оператор подписывает и направляет Агенту по Адресам электронной почты один экземпляр согласованного Отчета Агенту либо мотивированные возражения относительно сведений, содержащихся в Отчете.

2.4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Агентом возражений Поставщика Агент обязан их рассмотреть и направить Оператору по Адресам электронной почты свои мотивированные возражения (в случае наличия). В случае, если возражения Сторон относительно сведений, содержащихся в Отчете Агента, будут признаны обоснованными, Стороны обязуются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Агентом возражений Оператора составить акт о расхождении данных и учесть содержащиеся в нем суммы в Отчете Агента за следующий Отчетный период. В случае неполучения Сторонами возражений в вышеуказанные сроки, Отчет считается согласованным Сторонами.

В течение 3 (трех) Рабочих дней с момента получения от Оператора подписанного Отчета на бумажном носителе Агент обязан отправить Оператору один экземпляр подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах (Приложение № 16), а также счет-фактуру (в случае, если Агент является плательщиком НДС).

2.4.7. При наличии у Сторон сертификатов ключей проверки Электронной подписи, выданных одним или разными аккредитованными удостоверяющими центрами и позволяющих Сторонам осуществлять электронное взаимодействие, Стороны согласовывают Отчет Агента путем обмена документами, подписанными КЭП, в сроки, установленные Правилами. Обмен Отчетами на бумажном носителе в этом случае не требуется.

2.4.8. Агент вправе использовать в рекламных целях, для участия в конкурсах, при аккредитациях, а также в иных целях не являющиеся конфиденциальными сведения, а именно: наименование Оператора, вид деятельности Оператора и иную информацию. Использование логотипа Оператора и товарного знака производится в порядке, указанном настоящих Правилах.

2.4.9. Заявки на подключение, если Агент использует данную форму сбора и передачи информации о Поставщиках, должны направляться Агентом в режиме реального времени на Адрес электронной почты Оператора с указанием в теме письма «Заявка на подключение магазина от ____ (_наименование Агента_)» или заполняться в учетной программе CRM Оператора, к которой Агенту предоставлен доступ.

2.4.10. Агент осведомлен и согласен, что заключение Оператором Договора с Поставщиком, привлеченным Агентом любым из способов, предусмотренных Правилами, не является обязанностью Оператора.

2.4.11. Агент не вправе совершать любые действия, не порученные по Договору, в том числе подменять действия Оператора Сервиса перед Поставщиком.

III. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА.

3.1. Право Агента на получение вознаграждения возникает в случае осуществления Платежа по Договору, заключенному между Оператором и Поставщиком, привлеченным Агентом любым из способов, предусмотренных настоящими Правилами. Вознаграждение Агента за оказание Оператору услуг исчисляется в рублях Российской Федерации в процентах от общей суммы Платежей, проведенных в Отчетном периоде, и/или в виде фиксированной суммы.

3.2. Ставка вознаграждения Агента (Тариф) за оказание услуг указана в Договоре и может изменяться по соглашению Сторон. При этом любые расходы (издержки), понесенные Агентом при исполнении своих обязательств учтены в размере вознаграждения Агента и не подлежат дополнительному возмещению Оператором.

Вознаграждение включает НДС по установленной законодательством ставке в случае, если Агент является плательщиком НДС.

3.3. Оператор обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в размере, согласованном Сторонами в Договоре. Если иное не согласовано Агентом и Оператором Сервиса в Договоре, Оператор на основании Акта об оказанных услугах Агента выплачивает Агенту вознаграждение путем

безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Договоре на оказание услуг, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Оператор Сервиса перечисляет причитающееся Агенту-нерезиденту вознаграждение за Отчетный период за вычетом налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вознаграждение Агента-нерезидента включает все предусмотренные законодательством страны его места нахождения налоги и сборы, которые исчисляются и уплачиваются Агентом-нерезидентом самостоятельно.

3.5. Обязанность Оператора Сервиса по перечислению Агенту суммы вознаграждения считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Оператора Сервиса.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Настоящий раздел Правил не распространяется на Агентов.

4.1. Порядок приемки оказанных Оператором Сервиса Услуг Поставщику.

4.1.1. Сдача и приемка оказанных Оператором услуг оформляется Актом об оказанных услугах по форме Приложения № 15 к Правилам. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Отчетного периода Оператор составляет Акт об оказанных услугах за Отчетный период за Отчетный период и направляет его по Адресу электронной почты Поставщика.

4.1.2. В случае, если за Отчетный период Оператором не было исполнено ни одного Распоряжения о совершении Платежа в пользу Поставщика, Оператор вправе не предоставлять Поставщику Акт об оказанных услугах.

4.1.3. Поставщик обязуется подписать Акт об оказанных услугах в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения и направить один экземпляр Оператору, либо направить Оператору мотивированный отказ по Адресу электронной почты Оператора. В случае, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах Поставщик не направит Оператору подписанный со своей стороны Акт об оказанных услугах и не предоставит письменного мотивированного отказа от его подписания, услуги по Договору считаются оказанными Поставщику в полном объеме, а Акт об оказанных услугах подписанным. В случае, если возражения Поставщика относительно сумм, содержащихся в Акте об оказанных услугах, будут признаны обоснованными, Оператор обязуется в срок не позднее 3 (трех) Рабочих дней с даты получения Оператором возражений Поставщика направить Поставщику по Адресу электронной почты уточненный Акт об оказанных услугах. Возражения к уточненному Акту об оказанных услугах Поставщик вправе заявить не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения, в противном случае уточненный Акт об оказанных услугах считается принятым Поставщиком без замечаний, а соответствующие услуги Оператора – оказанными в полном объеме и надлежащим образом. При наличии у Поставщика необходимости подписания Акта об оказанных услугах в письменной форме на бумажном носителе Поставщик, после согласования Акта об оказанных услугах, направляет Оператору два экземпляра подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах. В этом случае Оператор обязуется в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения от Поставщика Акта об оказанных услугах на бумажном носителе подписать его и отправить один экземпляр Акта об оказанных услугах Поставщику. При наличии у Сторон сертификатов ключей проверки КЭП, выданных одним или разными аккредитованными удостоверяющими центрами и позволяющих Сторонам осуществлять электронное взаимодействие, Стороны согласовывают Акты об оказанных услугах путем обмена документами, подписанными КЭП, в сроки, установленные подпунктами выше Правил. Обмен Актами об оказанных услугах на бумажном носителе в этом случае не требуется.

4.2. Вознаграждение Оператора, выплачиваемое Поставщиком.

4.2.1. Вознаграждение Оператора за оказание Поставщику Услуг Оператором Сервиса исчисляется в рублях Российской Федерации в процентах от общей суммы Платежей, принятых в пользу Поставщика в предыдущем Отчетном периоде, и/или в виде фиксированной суммы согласно выбранного Тарифа/Тарифного плана. Размер вознаграждения Оператора за Отчетный период исчисляется на основании Акта об оказанных услугах.

Вознаграждение Оператора Сервиса за Услуги ИТО не облагается НДС в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

Настоящим Поставщик предоставляет право, а Оператор удерживает на основании норм ГК РФ, в том числе ст.410 ГК РФ, суммы вознаграждение Оператора по настоящему Договору, из сумм Платежей, причитающихся Поставщику и перечисляемых Оператором Поставщику. Удержанное вознаграждение по Операциям, по которым впоследствии были осуществлены Операция возврата или Операция отмены Оплаты, в том числе в результате Мошеннической операции, Опротестованной операции и Недействительным операциям не возвращается.

Поставщик не вправе взимать с Плательщиков вознаграждение или возлагать на них какие-либо дополнительные расходы в связи с осуществлением ими переводов через Оператора Сервиса, если иное не будет согласовано с Оператором Сервиса.

Ставка вознаграждения (Тариф) Оператора за оказание Поставщику Услуг Оператора Сервиса указана в соответствующем Договоре, заключенном Оператором и Поставщиком, и может изменяться по соглашению между Поставщиком и Оператором либо в одностороннем порядке Оператором в порядке, определенном в Правилах, если иной порядок не согласован Сторонами иным письменным соглашением Сторон.

4.3. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Платежа (не считая день приема Платежа) обязан перечислить на расчетный счет Поставщика поступившие в его пользу Платежи за вычетом причитающегося Оператору вознаграждения и сумм, указанных в пп.2.2.18. Правил.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АПК СЕРВИСА «Paygine», ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ

ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

5.1. Контрагент вправе использовать товарные знаки Оператора, размещенные на сайте Оператора Сервиса и/или доведенные Оператором Сервиса до сведения Контрагента посредством направления бренбука/логобука, только исключительно в рамках исполнения Договора в соответствии со следующими условиями:

5.2. Товарные знаки должны быть размещены на главной странице Ресурса Контрагента, либо на странице, информирующей о способах оплаты услуг Контрагента, либо в конструкторе платежных форм Контрагента, размещаемых Контрагентом на сайтах третьих сторон, с обязательной переадресацией при нажатии на Сайт Оператора, в размере шрифта и/или визуальном восприятии не меньшем, чем соответствующие товарные знаки сторонних платежных сервисов и/или описания иных платежных услуг, при этом Контрагент не должен предоставлять какие-либо преимущества в визуализации процесса совершения платежа через иные сервисы, чем Сервис Оператора, создавать недобросовестную конкуренцию платежных сервисов. Размещение товарного знака должно также предусматривать обязательное указанием, что размещенный товарный знак охраняется (специальная отметка).

5.3. Дополнительно к товарным знакам на указанных страницах своего Ресурса Контрагент вправе разместить информацию об Операторе и его услугах, а также краткое описание услуг Оператора (состав такой информации должен быть согласован с Оператором для исключения искажения и введения в заблуждение потребителей).

5.4. Размещение Контрагентом товарных знаков Оператора в рекламных и информационных материалах, их упоминание в средствах массовой информации, в том числе в информационных и публицистических изданиях, а равно размещение на любых ресурсах в сети Интернет возможны исключительно после предварительного согласования места размещения, содержания и формы информации Оператором.

5.5. Контрагент обязан удалить со своего сайта и иных информационных ресурсов товарные знаки, а также любую иную информацию об Операторе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего требования Оператора.

ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ КОНТРАГЕНТА:

5.6. Оператор вправе размещать товарные знаки Контрагента (третьих лиц) и иные средства индивидуализации Контрагента (третьих лиц), указанные в брэндбуке Контрагента и/или

размещенные на Ресурсе Контрагента и/или предоставленные Контрагентом Оператору для использования в информационных, рекламных или маркетинговых целях. Контрагент гарантирует, что объем его полномочий в отношении товарных знаков и иных средств индивидуализации, включает предоставление третьим лицам права использовать товарный знак и иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях. Данная гарантия имеет силу заверения об обстоятельствах и обязывает Контрагента разрешать любые претензии правообладателей, связанные с использованием Оператором Сервиса товарных знаков и иных средств индивидуализации, Контрагента, своими силами и за свой счет.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Правил, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Правил Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. За неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны Правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.

7.2. В случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения Стороной Правил условий настоящих Правил, такая Сторона Правил обязуется возместить документально подтвержденные убытки, причиненные другим Сторонам Правил.

7.3. Каждая Сторона несет ответственность за действия своих сотрудников, подрядчиков, агентов, иных лиц, которым поручено исполнять обязательство соответствующей Стороны по Договору, если такие действия связаны с нарушением Договора, и повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны по Договору. В том числе Поставщик, Агент несут в полном объеме ответственность перед Оператором Сервиса за действия лиц, имеющих доступ к Личному кабинету, Ресурсу, в отношении Оплаты, совершенной с нарушением требований Договора, инструкций, а также за действия, направленные против Плательщиков. Поставщик полностью несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением Правил, Приложений к нему, Договора и инструктивных материалов, предоставленных Оператором Сервиса или Расчетным банком.

7.4. Оператор Сервиса не несет ответственность за приостановку исполнения настоящего Договора, в том числе связанных с проведением Операций, если они возникли в связи проведением Плановых работ.

7.5. Оператор Сервиса не несет ответственности за ущерб, причиненный Плательщикам, Покупателям, Получателям и/или третьим лицам в случае нарушения Поставщиком своих обязательств перед Покупателями или Плательщиками, возникающим в процессе и в связи с оказанием услуг/продажи Товаров или приема Пожертвований.

7.6. Оператор не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Поставщиком и Плательщиками во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении Товаров, оплаченных с использованием Платежных средств.

7.7. Оператор Сервиса не несет ответственности за задержки перевода денежных средств на счет Поставщику, если задержки произошли не по вине Оператора.

7.8. Оператор не несет ответственности за несвоевременное перечисление сумм Операций по причине проведения расследования Оператором и/или Расчетным банком, Платежными системами при подозрении на проведение Операции с нарушением требований настоящего Договора.

7.9. Оператор не несет ответственности за задержку в проведении расчетов по Договору, в случае если задержка была вызвана несвоевременным извещением Оператора Сервиса об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, или произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в результате сбоев в работе технических средств, программного обеспечения или каналов связи, произошедших не по вине Оператора Сервиса.

7.10. Оператор Сервиса не несет ответственности за неисполнение условий Договора/Правил, обусловленное действиями или бездействиями третьих лиц, в том числе участниками Платежных систем.

7.11. Контрагент по Договору обязуется возместить Оператору Сервиса в полном объеме любые суммы штрафов, сборов и неустоек, востребованных и/или взысканных с Оператора Сервиса Платежными системами, Расчетным банком, Банком-эквайером и/или судебными, правоохранительными органами и/или иными уполномоченными органами, если такие выплаты возникли у Оператора Сервиса в связи с нарушениями Договора со стороны Контрагента.

7.12. В случае нарушения Поставщиком обязательств по отражению на Лицевых счетах Покупателей Платежей в полном объеме на основании представленной Оператором информации, Поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере принятых Оператором в пользу Поставщика Платежей в Отчетном периоде, предшествующем периоду, в котором было выявлено нарушение. Оператор, помимо взыскания штрафа, вправе приостановить прием Платежей в пользу Поставщика, если в указанный в претензии срок Поставщик не устранил нарушение. Подтверждением нарушения

Поставщиком обязательств, могут являться претензии Покупателей, выписки по Лицевым счетам Покупателей в системе учета Поставщика, аудио- и видеозаписи с разъяснениями сотрудников Поставщика, данные Ресурса Поставщика, а также иные источники.

7.13. Поставщик несет полную ответственность за качество Товаров, а также за содержание любой информации, предоставляемой Поставщиком Покупателям и/или Плательщикам, а также за содержание информации, размещаемой Поставщиком в сети Интернет в связи с реализацией Товаров, приемом Пожертвований, и обязуется по первому требованию Оператора (в дату получения соответствующего требования по любым каналам связи) удалить любую информацию об Операторе, размещенную Поставщиком в сети Интернет.

7.14. Поставщик обязуется возместить Оператору любые убытки (включая упущенную выгоду), если такие убытки были понесены Оператором в связи с недостоверным представлением информации об Операторе в сети Интернет, либо в связи с противоправным или несоответствующим целям деятельности Оператора описанием Товаров или информации, размещаемой Поставщиком, в любых источниках, в том числе в сети Интернет и в любых средствах массовой информации, если размещенная информация имеет экстремистский характер, в том числе, если она связана с пропагандой войны, насилия, классовой, национальной, религиозной, расовой розни, материалы порнографического содержания, любые убытки, возникшие в связи с осуществлением Поставщиком Запрещенных видов деятельности.

7.15. Поставщик несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части налогов и сборов, подлежащих уплате Покупателем/Получателем в связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Настоящим Поставщик понимает и соглашается с тем, что Оператор Сервиса и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Получателя/Покупателя по уплате указанных налогов и сборов за Получателя, и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты.

7.16. Поставщик несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Оператору Сервиса в Анкете Поставщика, в том числе относительно перечня и категории Товаров, реализуемых через Ресурс. В случае выявления нарушений Оператор Сервиса имеет право потребовать от Поставщика (по отдельности или все вместе): (i) устранить данные нарушения; (ii) возместить Оператору все штрафы и иные расходы, возникшие у Оператора в связи с нарушениями Поставщиком своих обязательств по Договору; (iii) расторгнуть Договор.

7.17. Контрагент гарантирует получение от каждого Плательщика, персональные данные которого обрабатываются Оператором, согласия, требующегося в соответствии с правовыми нормами, и соблюдение в полном объеме требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов при обработке и хранении Персональных данных Плательщиков. Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, возникшие вследствие претензий (требований) Плательщиков о неправомерной передаче/обработке/хранении Персональных данных Плательщиков в полном объеме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями Плательщиков.

7.18. За нарушение Поставщиком сроков выплаты вознаграждения Оператору Поставщик уплачивает Оператору неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащего выплате вознаграждения за каждый день просрочки.

7.19. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению путем направления обязанной Стороне письменной претензии с требованием об уплате убытков и/или неустойки.

7.20. Оператор Сервиса вправе произвести зачет возникшей перед ним дебиторской задолженности по всем денежным обязательствам Контрагента, в том числе по возникшим из не предусмотренных Правилами договоров, заключенных Поставщиком с Оператором, в счет подлежащих перечислению Поставщику сумм, в том числе сумм принятых Платежей или вознаграждения. Зачет совершается в порядке, предусмотренном в законодательстве РФ.

7.21. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения Правил.

7.22. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей контрагентами Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

7.23. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.). Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.24. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (Двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков, связанных с расторжением Договора по данному основанию.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует бессрочно. Правила вступают в силу для Контрагента с даты заключения Договора и действуют, если иное не предусмотрено таким договором, до даты расторжения Договора.

8.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону в следующие сроки: Контрагент уведомляет Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, Оператор Сервиса уведомляет Контрагента за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения (далее – Уведомление о расторжении Договора)..

8.3. Оператор Сервиса прекращает проведения Авторизаций Операций по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты, следующей за датой получения Оператором от Контрагента (инициатор Контрагент) и/или направления Оператором в адрес Контрагента (инициатор Оператор) Уведомления о расторжении Договора, если иной порядок и сроки прекращения исполнения Авторизаций не будут согласованы Сторонами в отдельном документе, в том числе с учетом п.8.5. Правил.

8.4. При получении любой из Сторон Договора Уведомления о расторжении Договора, Стороны обязуются произвести сверку расчетов, обмен документами для сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.5. Стороны вправе в любое время по взаимному согласию расторгнуть Договор, урегулировав расчеты по нему.

8.6. Расторжение Договора по любым основаниям не освобождает Стороны от обязанности провести все взаиморасчеты и платежи в отношении Операций, совершенных до даты его расторжения. Также Стороны понимают, что возможны действия по Платежным средствам после даты расторжения Договора в том числе в соответствии с правилами ПС, что влечет необходимость урегулирования взаиморасчетов по Операциям, проведенным до даты расторжения Договора, но обнаруженным после его расторжения, Поэтому Стороны взаимно обязуются провести расчеты по Договору в течение 1 (одного) года после даты расторжения Договора.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПОДСУДНОСТЬ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Правил, Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Каждая из Сторон после получения от другой Стороны претензии обязана в течение 15 (Пятнадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ. В случае недостижения Сторонами согласия спор подлежит разрешению в судебном порядке.

9.2. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Х. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Сторона, присоединившаяся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ей понятны и приняты ею без оговорок и в полном объеме. Во всем, что не предусмотрено Правилами и Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Стороны Правил гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные АПК Сервиса «Rugine», в иных целях, нежели указанные в Правилах.

10.3. Предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств Сторон в рамках Договора, является конфиденциальной и может быть доведена до сведения третьих лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в иных случаях — только с письменного согласия Сторон, за исключением случаев, когда такая передача предусмотрена и/или допустима по настоящим Правилам.

10.4. По запросу Контрагента ему может быть предоставлена Оператором Сервиса заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.

10.5. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ в отношении денежных обязательств, вытекающих из исполнения Договора и иных соглашений, связанных с исполнением Договора. В связи с чем, сторона, являющаяся кредитором в исполнении денежного обязательства, не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. Данное условие не распространяется на уплату неустойки (пени), предусмотренную Договором и действующим законодательством РФ, а также проценты в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

10.6. Стороны Правил признают и понимают, что документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе, данные, формируемые АПК Сервиса «Rugine» (в электронной форме или в виде факсимильных сообщений), а также электронные и/или факсимильные сообщения Платёжных Систем и/или Эмитентов об Операциях, осуществлённых с использованием Платёжных средств в АПК Сервиса «Rugine» за соответствующие периоды времени, являются надлежащими письменными доказательствами, которые могут быть использованы в судах и арбитражных судах, а также для определения сумм денежных средств, подлежащих перечислению Оператором на банковский счёт Поставщика.

10.7. В случае возникновения спора относительно какой-либо операции, осуществляемой в рамках настоящих Правил, скреплённые печатью Оператора отчёты, реестры по Платежам в пользу Поставщика за соответствующие периоды времени, а также указанные в настоящем пункте сообщения Платёжных Систем, скреплённые печатью Оператора и Расчетного банка, могут быть использованы в качестве письменного доказательства в судах и арбитражных судах.

10.8. Оператор Сервиса использует файлы «cookie» на сайтах, принадлежащих Оператору Сервиса, в том числе на Сайте Оператора Сервиса. Файлы «cookie» используются Оператором с целью: (i) обеспечения функционирования и улучшения качества Сайта Оператора Сервиса; (ii) смягчения рисков предотвращения возможного мошенничества, обеспечения безопасности при использовании сайтов; (iii) хранения персональных предпочтений и настроек пользователей; ведения аналитики. Пользователь может самостоятельно управлять файлами «cookie». Используемый браузер может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов «cookie». При удалении или ограничении использования файлов «cookie» некоторые функции Сайта Оператора могут оказаться недоступны. Обрабатываемые файлы «cookie» уничтожаются, либо обезличиваются по достижении указанных выше целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10.9. **Адреса электронной почты**, указанные в Правилах или Договоре, будут использоваться для информационного взаимодействия Сторон при исполнении Договора. Все электронные сообщения, отправленные с указанных в Договоре адресов электронной почты Контрагента, признаются исходящими от уполномоченного лица Контрагента. Направление Оператором Сервиса сообщений на любой из содержащихся в Договоре адресов электронной почты Контрагента (независимо от указанной цели использования адреса электронной почты), признается надлежащим уведомлением Контрагента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе прямо предусмотрена настоящими Правилами. В случаях, когда Правилами предусмотрено право Контрагента использовать электронную связь для информационного взаимодействия, надлежащим уведомлением Оператора Сервиса признается направление Контрагентом электронного сообщения с адресов электронной почты, указанных в Договоре.

10.11. Сроки исполнения обязательств Сторонами по Договору исчисляются в рабочих днях, если иное не предусмотрено Правилами и/или Договором. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по московскому времени (GMT+3 часа).

10.12. Настоящие Правила применяются к отношениям Сторон, возникшим со 02 марта 2022.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

Юридический адрес:	197136, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.37, литер Щ, помещение 1-Н, комната 373
Почтовый адрес (Адрес для направления корреспонденции):	- 117105, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 6, корп.1, офис -9, - 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.37 литера Щ, помещение 1-Н, оф.609.
ОГРН	1227800026057
ИНН/КПП	7804691343/781301001
ОКВЭД	82.99
Телефон	8 800 777 2937
E-mail	helpline@paygine.ru
Адреса электронной почты (E-mail):	
по вопросам заключения, изменения, расторжения Договоров	helpline@paygine.ru
по техническим вопросам	helpline@paygine.ru
по финансовым вопросам	helpline@paygine.ru

ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

Приложение №1	<i>Требования к Витринам Интернет-магазина/Ресурсу и перечень Запрещенных Операций</i>
Приложение №2	<i>Заявление Контрагента (Поставщика)</i>
Приложение №3	<i>Заявление Контрагента (Агента)</i>
Приложение №4	<i>Заявление о подключении/отключении отдельной услуги</i>
Приложение №5	<i>Порядок использования Квалифицированной электронной подписи</i>
Приложение №6	<i>Отчет Агента о привлеченных Поставщиках</i>
Приложение №7	<i>Договор об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей с Поставщиком.</i>
Приложение №8	<i>Агентский договор с Агентом</i>
Приложение №9	<i>Условия подключения и порядка работы Функции «Paygine Чек»</i>
Приложение №10	<i>Условия подключения и порядка работы Функции «Автоплатеж»</i>

Приложение №11	<i>АНКЕТА ПОСТАВЩИКА (юридического лица, не являющегося кредитной организацией)</i>
Приложение №12	<i>АНКЕТА ПОСТАВЩИКА (Индивидуального предпринимателя)</i>
Приложение №13.1.	<i>Анкета Агента (юридического лица, не являющегося кредитной организацией)</i>
Приложение №13.2	<i>Анкета Агента (Индивидуального предпринимателя)</i>
Приложение №14	<i>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых Оператору Контрагентом-резидентом, для рассмотрения вопроса о заключении Договора</i>
Приложение №15	<i>Акт об оказанных услугах (Поставщик)</i>
Приложение №16	<i>Акт об оказанных услугах (Агент)</i>
Приложение №17	<i>Форма Реестра Платежей в пользу Поставщика</i>
Приложение №18	<i>Форма Согласия на обработку персональных данных</i>
Приложение №19	<i>Услуга СБП «Оплата заказа посредством Сервиса быстрых платежей (СБП) платежной системы Банка России»</i>

I. ТРЕБОВАНИЯ К ВИТРИНАМ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА/РЕСУРСУ

Настоящие требования Оператора к электронным Витринам Интернет-магазина/Ресурсу Поставщика (далее – Требования) являются существенными условиями совершения Операций оплаты Товаров или осуществления Пожертвований с использованием Платежных средств через Web-сайты Поставщика с использованием АПК Сервиса «PayGine». Требования в полном объеме должны выполняться Контрагентами.

1. Сайт должен иметь статический IP-адрес и размещаться на платном хостинге. Рекомендуется соблюдать полное соответствие данных юридического лица, на которое зарегистрировано доменное имя web-сайта Поставщика и юридического лица Контрагента, заключившего Договор. Юридическое лицо, на которое зарегистрировано доменное имя, устанавливается с помощью соответствующих баз данных в сети Интернет (БД РосНИИРоса (<http://www.ripn.net:8080/nic/>), <http://www.ripe.net/>, <http://www.whois.net/>). Рекомендуется, чтобы домен web-сайта Поставщика был доменом второго уровня.
2. Витрина Интернет-магазина не должна содержать информацию, запрещенную к распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами Платежных систем.
3. Предоставляемые Поставщиком Товары и порядок осуществления и использовании Пожертвований должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, правилам, установленным Банком России и ПС.
4. Витрина Интернет-магазина должна быть на государственном языке РФ (русском языке) или иметь русскоязычный вариант изложения информации, а также с учетом равноправия языков народов РФ может быть на государственном языке республик в составе РФ или иных языках народов РФ.
5. В Витрине Интернет-магазина Поставщика в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:
 - ✓ Данные о юридическом лице Поставщика (наименование, адрес, ИНН, контактный телефон, электронная почта и т. д.)
 - ✓ Регистрационная форма для клиента (данные о клиенте, формирующем заказ)
 - ✓ Цена Товара
 - ✓ Полное описание потребительских характеристик продаваемых Товаров
 - ✓ Способ оплаты Товара
 - ✓ Порядок проведения оплаты по банковским картам
 - ✓ Порядок возврата Товара
 - ✓ Условия доставки
 - ✓ Информация о мерах по обеспечению безопасности Операций с использованием реквизитов Платежных средств
 - ✓ Иная информация, которая должна быть указана для соответствующего Товара, деятельности, его рекламы и/или соблюдению прав потребителей.

Информация, которая предоставляется клиентам по оплате Товаров с использованием реквизитов Платежных средств/ по возврату Товара, оплаченного с использованием реквизитов Платежных средств, должна быть согласована с Оператором Сервиса и Расчетным банком.

6. Перечень Товаров, представленный Поставщиком Оператору Сервиса, должен соответствовать перечню Товаров, фактически реализуемых через Интернет-магазин.

7. Витрина Интернет-магазина не должна содержать ссылок или баннеров сайтов, а также ссылок баннерных сетей, противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе подозрительных сайтов (например, сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного/запрещенного содержания.
8. Размещение Товарных знаков Оператора сервиса должно быть осуществлено в соответствии с требованиями Правил и бренд-буком Оператора Сервиса. Логотипы ПС, Оператора Сервиса, Расчетного банка не должны вводить в заблуждение Покупателей в отношении того, от чьего имени ведется бизнес. Следует использовать брендовую марку Платежных систем в полном цвете, которая бы свидетельствовала о приеме соответствующих Платежных средств к оплате и использовании технологии 3D Secure. Актуальные изображения логотипов ПС для скачивания могут быть размещены на сайтах соответствующих систем, либо могут быть предоставлены Оператором по запросу Контрагента.
9. Размещаемая реклама должна соответствовать законодательству РФ.
10. Для лицензируемой деятельности в Витрине Интернет-магазина должна быть размещена информация о лицензиях, разрешениях от производителя, правообладателя или государственных органов на реализуемые Товары.
11. В Витрине Интернет-магазина не должно быть неработающих страниц, ссылок, направление которых не соответствует их названию, а также страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления). Все страницы, которые связаны с работой электронной витрины web-сайта Поставщика и/или требованиями Оператора Сервиса и/или ПС, должны находиться под единым доменным именем.
12. В Витрине Интернет-магазина должна размещаться и регулярно обновляться исчерпывающая информация о целях благотворительной деятельности Поставщика, порядке осуществления Пожертвований, в том числе, возможности осуществления рекуррентных платежей, целевом использовании и обособленном учете Пожертвований Поставщиком (в том числе, регулярные отчеты о целевом использовании Пожертвований), а также сведения о невозможности возврата Пожертвований и урегулировании вопросов отмены Пожертвований (в случае их нецелевого использования и пр.) напрямую и исключительно с Поставщиком.
13. Витрина Интернет-магазина должна находиться в рабочем состоянии, содержать исчерпывающую информацию о предлагаемых Товарах. Витрина Интернет-магазина должна содержать информацию, предоставляемой Покупателю до совершения им Операции оплаты, о предоставлении и возврате Товаров, осуществлении Пожертвований, включая сроки и способы предоставления и возврата Товаров, осуществления Пожертвований, а также любой другой информации, необходимой для получения ясного представления о получении Товара, целевом использовании Пожертвования после совершения Операции оплаты с использованием Платежных средств. Такая информация должна предоставляться на той же странице web-сайта Поставщика, где до Покупателя доводится возможность ознакомления с ней. Согласие Покупателя с условиями оплаты и предоставления Товара или осуществления Пожертвований, в том числе, согласие на Рекуррентные платежи, осуществляется посредством проставления отметки в соответствующих полях страниц web-сайта Поставщика, обязательных для заполнения.
14. Поставщик обязан не осуществлять продажу Товаров, запрещенных к продаже в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Товаров, запрещенных к продаже через сеть «Интернет» в соответствии с правилами ПС.
15. Витрина Интернет-магазина не должна содержать информации, распространение которой запрещено требованиями законодательства РФ (со всеми последующими изменениями), в том числе, но не ограничиваясь: ФЗ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информации, нарушающей требования ФЗ № 244-ФЗ от 29.12.2006 «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», ФЗ № 138-ФЗ от 11.11.2003 «О лотереях», ФЗ № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также иной информации, за распространение которой предусмотрена административная и уголовная ответственность.

16. Витрина Интернет-магазина/Ресурс не должна использоваться для реализации следующих категорий Запрещенных Товаров /услуг или деятельности:

II. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ТОВАРЫ/УСЛУГИ/ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- a) Порнография, в том числе детская порнография;
- b) Контент сексуальной направленности, «товары для взрослых»; брачные услуги, секс-шопы;
- c) Контент со сценами насилия, извращений;
- d) Наркотики и наркосодержащие препараты, курительные смеси и их аналоги;
- e) Огнестрельное оружие и запасные части к нему, боеприпасы, холодное оружие, военная техника, взрывчатые вещества и средства взрывания, боевые отравляющие вещества и средства защиты от них, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения, шифровальная и дешифровальная техника, а также любая документация о производстве и эксплуатации на вышеуказанное;
- f) Деятельность, разжигающая национальную и религиозную рознь, ненависть и вражду; Распространение продукции, пропагандирующей насилие, межнациональную рознь, терроризм, пропаганда войны;
- g) Табачные изделия и их аналоги, наполнителя, включая электронные сигареты;
- h) Продажа/покупка ценных бумаг; букмекерские конторы и Fogex; Обмен валюты;
- i) Продажа таймшеров;
- j) Медикаменты и Лекарственные средства, любые виды биологически активных добавок (БАД);
- k) Продажа алкоголя любого типа;
- l) Азартные игры (вкл.оплату фишек в казино, сервисы азартных игр, онлайн казино, лото, лотерии);
- m) Продажа человеческих органов и останков; органов и останков животных;
- n) Б/У запчасти для автомобилей;
- o) Продажа редких и экзотических животных;
- p) Продажа нелегального программного обеспечения, продажа программного обеспечения без наличия договоров с поставщиками или разработчиками данного ПО, подтверждающих лицензию и разрешение продавать в сети Интернет, а также деятельность, нарушающая авторские права (цифровой контент (музыка, видео, софт), продаже поддельных товаров известных брендов, поддельная дизайнерская продукция, поддельные лекарства и т.д.); иная продажа товаров с нарушением авторских прав; продажа музыкальных и видео- файлов без лицензии;
- q) Приобретение, обмен и продажа криптовалют (биржи, кошельки и т.п. сервисы), других аналогов виртуальных валют и иных денежных суррогатов, привлечение инвестиций в виде продажи инвесторам фиксированного количества новых единиц криптовалют (ICO и его разновидности);
- r) Торговля бинарными опционами и т.п. финансовыми инструментами с заведомо невыполнимыми условиями по выводу из системы ранее внесенных денежных средств;
- s) Продажа реквизитов Платежных средств и платный доступ к персональным данным;
- t) Массажные салоны и эскорт услуги;
- u) Деятельность, которая может ввести в заблуждение или обманывать покупателя (товары с коротким периодом бесплатного тестирования без возможности отказаться от товара; передача персональных данных покупателя третьей стороне; необходимость явного отказа держателем от дополнительных услуг или товаров на сайте; мошеннический сбор пожертвований или деятельности, имитирующей оказание государственных услуг; деятельность сайта якобы с одобрения или при участии известных личностей и т.д.); благотворительность, взносы, пожертвования без соответствующих лицензий и без полного описания на сайте, информации о спонсорах и об образовании фонда;
- v) Продажа товаров и услуг ограниченных или изъятых из оборота (без совершения необходимых регистрационных и разрешительных процедур), в том числе с наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, внесенными в списки и подлежащими контролю в Российской Федерации и в соответствии с международными нормами, включая сырье для их производства, с химическим оружием и его отходами, ядерными материалами, ураном, радиоактивными отходами, содержащими ядерные

материалы, опасными отходами производства и потребления, взрывчатыми, ядовитыми и другими опасными веществами, с огнестрельным, сигнальным, пневматическим, газовым, холодным (включая метательное) и механическим оружием всех видов, боеприпасами, электрошоковыми устройствами и искровыми разрядниками, оружием массового поражения, иным вооружением и военной техникой, со стратегически важными товарами и ресурсами, с драгоценными и редкоземельными металлами и изделиями из них, драгоценными камнями и изделиями из них, с рентгеновским оборудованием, приборами и оборудованием с использованием радиоактивных веществ и изотопов, с шифровальной техникой, специальными и иными техническими средствами, предназначенными для негласного получения информации, с поддельными и фальшивыми денежными знаками РФ и иностранной валютой, с редкими и исчезающими видами животных, птиц и растений, с артефактами, религиозными и культурными ценностями, в том числе с музейными предметами и коллекциями, с незарегистрированными пищевыми продуктами, с фальсифицированными, недоброкачественными, контрафактными лекарственными средствами, с БАДами, с продукцией по истечении срока годности и не соответствующей санитарным нормам и правилам;

- w) Других товаров и услуг, запрещённых законодательством РФ к продаже в сети Интернет на территории РФ, в частности, но не ограничиваясь: Отходы, образующиеся в процессе уничтожения химического оружия; Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации; Самородки драгоценных камней; Пестициды, которые имеют устанавливаемую в результате регистрационных испытаний пестицидов и агрохимикатов повышенную вероятность негативного воздействия на здоровье людей и окружающую среду; Поддельные медицинские и стоматологические устройства, которые не одобрены регулирующими субъектами или с истекшим сроком действия; приборы и оборудование для больниц, врачей и стоматологов; диагностические наборы для тестирования на ВИЧ, сахарный диабет, беременность, и т.д.; Файлообменники (cyberlocker); Продажа мод-чипов (устройство, используемое для «обхода технических средств защиты авторских прав во многих популярных игровых приставках, включая игровые консоли с целью запуска копий лицензионных игр и приложений, а также программ собственной разработки»);
 - x) Деятельность по привлечению денежных средств физических лиц в крупном размере, при которой выплата дохода осуществляется за счет привлеченных денежных средств иных физических лиц при отсутствии инвестиционной и (или) иной законной предпринимательской деятельности, связанной с использованием привлеченных денежных средств в объёме, сопоставимом с объёмом привлеченных денежных средств (инвестиционные и финансовые «пирамиды»);
 - y) Продажа иных товаров, нарушающих права правообладателя, в том числе продажа подделок, копий, реплик, продажа без сертификата;
 - z) Сайты, основное наполнение которых формируется посетителями: блоги, доски объявлений и т. д.;
 - aa) Файлообменники;
 - bb) Телемаркетинг;
 - cc) Других товаров и услуг с нарушением требований законодательства РФ или свободная реализация которых может оказать негативное влияние на деловую репутацию Оператора Сервиса, Расчетного банка или Платежных систем.
- **Контент Интернет-магазина/Ресурса, в дополнении к Запрещенным товарам, не должен содержать:**
 - ✓ Любой контент, связанный с распространением информации, товаров, работ, услуг, пропагандирующих ненависть, насилие, расовую или религиозную нетерпимость, нацистскую или сходную атрибутику и/или символику, побуждающих к свержению органов власти и изменению государственного строя, к незаконному уничтожению собственности, мятежу, массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм;
 - ✓ Любой контент, который может быть расценен как иное прямое или косвенное пособничество незаконной финансовой деятельности, незаконной предпринимательской деятельности, реализации товаров и услуг, пропагандирующих получение экономической выгоды от преступной деятельности, и любым другим незаконным операциям, которые

могут быть уголовно наказуемы, являться предметом судебного разбирательства и создавать угрозу потери деловой репутации;

- ✓ Любой контент, который может быть расценен, как применяющий скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей, способных заметно повлиять на их поведение или изменить его и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье, связанных с распространением сомнительных материалов любого происхождения, используемых для оскорбления, унижения чести и достоинства других лиц, пропаганды ненависти и/или дискриминации людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, а также материалов и предметов порнографического характера, представляющих собой рекламу услуг сексуального характера (в том числе под видом иных услуг), а также нарушающих права несовершеннолетних лиц и/или способных причинить вред в любой форме.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОФЕРТА
ПОСТАВЩИКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ**

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____,
_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Поставщика)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, доверенности №_от_)

настоящим предоставляет Обществу с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемому в дальнейшем «Оператор Сервиса» или «**Оператор**», безотзывную оферту о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей (далее — **Договор**) на условиях и в порядке, установленных в Правилах оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее —«**Правила**»), размещенных на Сайте Оператора www.paygine.ru, и подтверждает следующее:

1. Поставщик ознакомился с полным текстом Правил и всех приложений к ним, понимает их содержание, согласен с ними и обязуется их выполнять.
2. Ставка вознаграждения Оператора.
2.1. Ставка вознаграждения Оператора за Услуги ИТО по Договору зависит от способа Платежа, подключение дополнительных Услуг по Договору, и составляет;

По Тарифу -1 («**Классика ИТО**»):

- Услуги ИТО оказываются
- Функция «Paygine Чек» не подключена
- Иные Услуги по Правилам, кроме Услуг ИТО, Оператором не оказываются

Платежи, осуществленные с использованием Платёжных карт (VISA/MasterCard/МИР), в зависимости от типа используемой при проведении Платежа Платежной карты	
Тип Платежной карты	Ставка вознаграждения
VISA	
MasterCard	
МИР	

По Тарифу-2.1 («**ИТО плюс Функция «Paygine Чек**»)

- Услуги ИТО оказываются
- Функция «Paygine Чек» подключена
- Иные Услуги по Правилам, кроме Услуг ИТО, Оператором не оказываются

Платежи, осуществленные с использованием Платёжных карт (VISA/MasterCard/МИР), в зависимости от типа используемой при проведении Платежа Платежной карты	
Тип Платежной карты	Ставка вознаграждения
VISA	
MasterCard	
МИР	

Наименование услуги	Ставка вознаграждения	Ставка НДС
Функция «Paygine Чек»		

По Тарифу-2.2 («ИТО плюс Функция «Paygine Чек»)

- Услуги ИТО оказываются.
- Функция «Paygine Чек» подключена.
- Иные Услуги по Правилам, кроме Услуг ИТО, Оператором не оказываются.

Платежи, осуществленные с использованием Платёжных карт (VISA/MasterCard/МИР), в зависимости от типа используемой при проведении Платежа Платежной карты	
Тип Платежной карты	Ставка вознаграждения
VISA	
MasterCard	
МИР	

В том числе,

Наименование услуги	Ставка вознаграждения	Ставка НДС
Функция «Paygine Чек»		

3. Контакты и ответственные лица Поставщика:

По финансовым вопросам (в том числе для согласования взаиморасчетов по Договору и Актов об оказанных услугах):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с осуществлением электронного документооборота, обмена информацией, Операций отмен и возвратов):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По иным вопросам, в том числе связанным с заключением, изменением и исполнением Договора:

Должность	ФИО	телефон	e-mail

4. Настоящее Заявление оформлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Оператора и Поставщика.

5. Реквизиты Поставщика

Полное наименование	
Адрес	
ИНН, КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Банк	
БИК Банка	
Корр.счет Банка	
Тел.:	

6. Подпись Поставщика

_____ / _____ /
Должность

Подпись
М.П.

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка об АКЦЕПТЕ Оператора

Город _____, « ____ » _____ 20__ года.

Оператор Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин» в лице _____, действующей на основании _____, настоящим совершает полный и безоговорочный акцепт оферты о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей, изложенной в заявлении Поставщика от __.__. 20__ г.

Договору присваивается номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись
М.П.

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОФЕРТА КОНТРАГЕНТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
именуем ___ в дальнейшем «Агент», в лице

_____, (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Контрагента)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, доверенности №_от_)

настоящим предоставляет Обществу с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемому в дальнейшем «Оператор Сервиса», безотзывную оферту о заключении Агентского договора (далее – **Договор**) на условиях и в порядке, установленных в Правилах оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее – «Правила»), размещенных на Сайте Оператора Сервиса www.paygine.ru, и подтверждает следующее:

1. Агент ознакомился с полным текстом Правил и всех приложений к ним, понимает их содержание, согласен с ними и обязуется их выполнять.
2. Агент обязуется за вознаграждение от своего имени и за счет Оператора Сервиса осуществлять действия по привлечению Поставщиков для заключения последними с Оператором Сервиса договоров об информационно – технологическом взаимодействии при осуществлении платежей.

Наименование информационных ресурсов Агента	
Для размещения информации об АПК Сервиса «Paygine»	
Для размещения заявок на подключение Сервиса «Paygine» или ссылок на Сайт Оператора Сервиса	

3. Состав осуществляемой Агентом деятельности определяется в Правилах.
4. Ставка вознаграждения Агента по Договору за Отчетный период исчисляется суммарно на основании Отчета Агента и Акта об оказанных услугах:

в процентном соотношении от общей суммы Платежей каждого из привлеченных Агентом Поставщиков, проведенных в Отчетном периоде, и рассчитывается на основании следующей формулы:

$BA = (BOAP - XX\%)/2$, где: BA – вознаграждение Агента, BOAP - Вознаграждение Оператора Сервиса от привлеченного Агентом Поставщика, XX – размер минимального порога.

либо

в процентном соотношении от общей суммы всех успешных Платежей каждого из привлеченных Агентом Поставщиков в Отчетном периоде и рассчитывается по ставке в соответствии с таблицей:

Вознаграждение Оператора Сервиса от привлеченного Агентом Поставщика	Размер вознаграждения Агента
Более 3,00%	
От 2,8% до 3%	
От 2,4% до 2,8%	

Вариант I (если Агент является плательщиком НДС)

Вознаграждение Агента облагается НДС.

Вариант II (если Агент не является плательщиком НДС)

Вознаграждение Агента не облагается НДС в соответствии с _____.
(указывается статья закона).

5. Контакты и ответственные лица Агента:

По финансовым вопросам (в том числе для согласования документации, Отчетов Агента, Актов об оказанных услугах):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с осуществлением электронного документооборота, обмена информацией, Операций отмен и возвратов):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По иным вопросам, в том числе связанным с заключением, изменением и исполнением Договора:

Должность	ФИО	телефон	e-mail

6. Настоящее Заявление оформлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Оператора Сервиса и Агента.

7. Реквизиты Агента

Полное наименование	
Адрес	
ИНН, КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Банк	
БИК Банка	
Корр.счет Банка	
Тел.:	
Адрес электронной почты	

8. Подпись Агента

_____ / _____ /
Должность

Подпись

ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка об АКЦЕПТЕ Оператора Сервиса

Город _____, « ____ » _____ 20__ года.

Оператор Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин» в лице _____, действующей на основании _____, настоящим совершает полный и безоговорочный акцепт оферты о заключении агентского договора, изложенной в заявлении Контрагента от __.__. 20__ г.

Договору присваивается номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ/ОТКЛЮЧЕНИИ ОТДЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

по Договору об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей
№ _____ от _____

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
именуем ___ в дальнейшем «Поставщика», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Контрагента)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, доверенности №_от_)

1. Прошу

подключить

отключить

Наименование услуги	Ставка вознаграждения	Ставка НДС

2. Действие Услуги начинается/прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи соответствующего Заявления.

3. Настоящее Заявление оформлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Оператора и Поставщика.

4. Остальные условия Договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей остаются без изменений.

5. Подпись Поставщика

Должность

_____/_____/_____
Подпись / ФИО
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

Принято: _____ / _____ / _____
Наименование должности / Подпись / расшифровка ФИО
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ¹

Аккредитация удостоверяющего центра - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона;

Квалифицированный сертификат ключа проверки Электронной подписи (далее - Квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки КЭП, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный Аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования КЭП;

Сертификат ключа проверки КЭП - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки КЭП владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом;

Уполномоченное лицо – лицо (владелец сертификата ключа подписи), которому в установленном Федеральным законом порядке выдан Сертификат ключа проверки КЭП, уполномоченное подписывать электронной подписью электронные документы от имени одной из Сторон Договора;

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме, и подписана электронной подписью, созданный одной из Сторон и направленный другой Стороне во исполнение условий Договора.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - усиленная квалифицированная Электронная подпись, описание значения дано в разделе I Термины и определения Правил.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) — шифровальные (криптографические) средства защиты информации конфиденциального характера.

ЭДО – система электронного документооборота, представляющая собой последовательность транзакций или процессов по направлению, получения и/или обмену Электронными документами между участниками электронного взаимодействия.

Федеральный закон - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1. Настоящим Стороны вправе в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору, а также во исполнение положений, предусмотренных настоящими Правилами, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в ЭДО, подписанными квалифицированной электронной подписью (КЭП).
2. ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными положениями действующего законодательства РФ.
3. ЭДО применяется Сторонами при подписании Договора, дополнений, а также в отношении документов первичного бухгалтерского учета, исключительно в форматах, установленных действующим законодательством РФ и/или Правилами/Договором.

¹ Для целей настоящего Порядка.

4. Стороны признают, что документы, полученные одной Стороной в форме Электронного документа, имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными собственноручно подписанными уполномоченными лицами Сторон документами. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, Правил и Договора должен:

- приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа;
- использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах;
- предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Дополнительный порядок признания Электронных документов, подписанных КЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, установлен Федеральным законом (в т.ч. ст.6)

5. При обмене Электронными документами каждая Сторона обязуется использовать Квалифицированные сертификаты, созданные и выдаваемые аккредитованным Удостоверяющим центром.

3. Каждая Сторона обязуется предоставить другой Стороне документы и информацию, необходимые для обмена подписанными КЭП документами (в том числе – информацию об Удостоверяющем центре, Уполномоченном лице, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи).

4. При обмене Электронными документами Стороны обязуются соблюдать все требования законодательства, установленные для участников электронного взаимодействия, использующих усиленные КЭП.

5. Для целей авторизации и обеспечения юридической значимости Электронных документов Стороны обязуются пользоваться услугами аккредитованного в порядке, определенном законодательством РФ, Удостоверяющего центра, средства которого предполагают использование криптографических средств, подтвержденных компетентными органами, а именно ФСБ РФ.

6. Каждая Сторона самостоятельно приобретает средства КЭП, необходимые для обмена Электронными документами, производит их установку в соответствии с эксплуатационной документацией, а также осуществляет регистрацию владельца сертификата ключа подписи (юридического лица) в Удостоверяющем центре и получает Сертификат ключа проверки КЭП.

7. Стороны признают, что Электронные документы с КЭП принимаются к исполнению при одновременном выполнении следующих условий:

- алгоритм КЭП соответствует ГОСТ Р 34.10-2001² или ГОСТ Р 34.10-2012;
- Сертификат ключа проверки КЭП, соответствующий Электронной подписи, выдан Удостоверяющим центром, определенным в порядке, установленным настоящим Приложением к Правилам;
- срок действия Сертификата ключа проверки КЭП, относящийся к определенной КЭП наступил и не окончен на дату подписания Электронного документа;
- КЭП принадлежит владельцу Сертификата ключа проверки КЭП, имеющему права и полномочия подписывать Электронные документы;
- на дату подписания Электронного документа владельцем Сертификата ключа проверки КЭП, его права и полномочия подписывать Электронные документы не были отозваны Удостоверяющим центром (о чем одна из Сторон должна письменно уведомить другую Сторону не позднее даты отзыва сертификата ключа подписи);
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены);
- КЭП формируется в виде отдельного файла (отсоединенная электронная подпись) в формате и кодировке, установленных в п. 14 Порядка.

8. Каждая Сторона обязуется:

² Действительно для КЭП, выданных до отмены (Документ утратил силу с 1 января 2013 года в связи с изданием [Приказа](#) Росстандарта от 07.08.2012 N 215-ст. Взамен введен в действие [ГОСТ Р 34.10-2012](#))

- при взаимодействии друг с другом использовать только согласованные сертифицированные средства КЭП;
- соблюдать требования, предъявляемые законодательством и Удостоверяющим центром (при наличии таковых) к участникам электронного взаимодействия;
- осуществлять обмен Электронными документами в закрытом виде – каждый файл, содержащий Электронные документы, должен быть подписан КЭП и зашифрован.
- в случае смены, аннулирования (отзыва), прекращения, приостановления или возобновления действия сертификата ключа подписи/Сертификата ключа проверки КЭП незамедлительно (не позднее окончания следующего Рабочего дня) уведомить об этом другую Сторону путем направления письменного уведомления (путем направления электронного документа).

9. Каждая Сторона не обязана принимать к исполнению Электронный документ, поступивший от другой Стороны в открытом виде, при отсутствии КЭП или ее некорректности (в том числе, в случае если срок действия сертификата ключа подписи / проверки электронной подписи истек). Сторона, отказавшаяся принять Электронный документ, обязана направить другой Стороне отказ от приема такого Электронного документа в письменной форме (путем направления Электронного документа) с указанием причины отказа не позднее следующего за датой получения документа Рабочего дня.

10. Стороны несут ответственность за сохранность средств КЭП, за использование Сертификата ключа КЭП неуполномоченными лицами, а также за целостность и достоверность своих электронных архивов.

В рамках осуществления Сторонами ЭДО, каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании Электронного документа, то в каждом случае получения подписанного Электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

11. Стороны обязаны незамедлительно письменно информировать друг друга о невозможности обмена Электронными документами, в частности: в случае сбоев в сети телекоммуникаций, посредством которых осуществляется обмен Электронными документами, приведших к утере или невозможности доставки передаваемых Электронных документов; в случае несвоевременного обновления ключей КЭП и Квалифицированных сертификатов.

В этом случае, когда обмен Электронными документами невозможен или осложнен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью по форме в соответствии с условиями настоящих Правил, Договора и действующего законодательства РФ.

При наличии одних и тех же документов, подписанных Сторонами одновременно и с использованием КЭП и в виде документа, скрепленного подписями и печатями уполномоченных представителей Сторон, при расхождениях в указанных двух документах приоритет будет иметь документ в электронном виде с использованием КЭП.

12. Настоящий Порядок к Правилам не регулирует отношения Сторон в случае направления Электронного документа, содержащего КЭП Стороны, третьим лицом, незаконно получившим доступ к Квалифицированному сертификату (в том числе, в результате «хакерской» атаки). В этом случае Сторона, которой причинен ущерб, самостоятельно обращается в правоохранительные органы (а причиненный такими противоправными действиями ущерб подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ).

13. При взаимодействии в связи с оказанием предусмотренных Договором услуг Стороны вправе обмениваться информацией и любыми документами, предусмотренными Договором и законодательством РФ.

14. Порядок передачи документов:

При передаче с использованием электронной почты все файлы предварительно подписываются, шифруются средствами криптографической защиты информации (далее –СКЗИ).

При обмене файлами по электронной почте получающая Сторона подтверждает успешную передачу и расшифровку полученных файлов. Для обмена файлами через сеть «Интернет» Стороны используют адреса электронной почты, указанные Правилах/Договоре.

В случае несовпадения Электронной подписи у файла, полученного одной из Сторон с Электронной подписью Стороны, отправившей этот файл, файл не обрабатывается другой Стороной, отправляющая Сторона ставится в известность о факте несовпадения Электронной подписи в ответном отчете в электронном виде.

15. Для проверки подлинности сертификата электронной подписи Стороны могут использовать сервис <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>, а также сервисы Удостоверяющего центра.

16. Более детально процедура обмена документами первичного бухгалтерского учета каждой Стороны регламентируется документами и процедурами оператора, к которому присоединяются обе Стороны (должно быть согласие двух Сторон на выбор одного оператора). При этом под оператором Стороны понимают организацию, обеспечивающую обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами.

17. При возникновении споров о подлинности Электронной подписи Стороны обязуются соблюдать порядок разрешения споров, установленный правилами соответствующего Удостоверяющего центра.

18. Все термины и определения, используемые в тексте Порядка имеют значение, определенное в Правилах, Договоре, если иное не следует из текста настоящего Порядка.

19. В случае подписания Сторонами Договора и документов, предусмотренных в рамках исполнения Договора, с использованием КЭП настоящий Порядок является неотъемлемой частью Договора. Во всем остальном, что не указано в настоящем Порядке, действуют положения Правил и Договора, а также нормы законодательства РФ.

20. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от осуществления ЭДО, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до момента прекращения осуществления ЭДО.

ОТЧЕТ АГЕНТА О ПРИВЛЕЧЕННЫХ ПОСТАВЩИКАХ
ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ № _____ ОТ _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемое в дальнейшем
«Оператор», в лице _____, действующей на основании
_____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем «Агент», в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Агента)
действующ _____ на основании _____,

(Устава, доверенности №_от_)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», составили
настоящий Отчет по агентскому договору № _____ от _____ (далее – «Договор») о
нижеследующем:

1. Перечень Поставщиков, привлечённых Агентом за Отчётный период с ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС
по ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС:

№	Дата регистрации Поставщика в АПК Сервиса «Paygine»	Наименование Поставщика	Примечание

2. Справочно: всего за период с _____ (дата заключения Договора) по
_____ (дата окончания Отчетного периода) привлечено _____ Поставщиков:

№	Дата регистрации Поставщика в АПК Сервиса «Paygine»	Наименование Поставщика	Примечание

Отметки Оператора:

От Оператора:

_____/_____/_____

М.П.

От Агента:

_____/_____/_____

М.П.

**ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ № _____**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемое в дальнейшем
«**Оператор Сервиса**», в лице _____, действующей на основании _____,
с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

именуем _____ в дальнейшем «**Поставщик**», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Поставщика)

действующ _____ на основании _____,

(Устава, доверенности №_от_)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили
настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Оператор Сервиса обязуется за вознаграждение оказывать Поставщику информационные и технологические Услуги (Услуги ИТО), в том числе по сбору, обработке и передаче информации о Платежах в пользу Поставщика, а также иные услуги, оказываемые Оператором Сервиса по Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее – «Правила»), в том числе по заявлениям о подключении/отключении отдельных видов услуг.

1.2. Термины, используемые в Договоре, определены в Правилах, размещенными на Сайте Оператора www.paygine.ru, и являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон определяются Правилами.

3. Вознаграждение Оператора

3. Ставка вознаграждения Оператора.

3.1. Ставка вознаграждения Оператора за Услуги ИТО по Договору зависит от способа Платежа, подключение дополнительных Услуг по Договору, и составляет:

По Тарифу -1 («Классика ИТО»):

- Услуги ИТО оказываются.
- Функция «Paygine Чек» не подключена.
- Иные Услуги по Правилам, кроме Услуг ИТО, Оператором не оказываются

Платежи, осуществленные с использованием Платёжных карт (VISA/MasterCard/МИР), в зависимости от типа, используемой при проведении Платежа Платежной карты		Платежи, осуществленные с использованием Сервиса Быстрых Платежей (СБП)
Тип Платежной карты	Ставка вознаграждения	

VISA		
MasterCard		
МИР		

, но не менее ____ руб. в месяц.

По Тарифу-2 (ИТО плюс Функция «Paygine Чек»)

- Услуги ИТО оказываются.
- Функция «Paygine Чек» подключена.
- Иные Услуги по Правилам, кроме Услуг ИТО, Оператором не оказываются.

Платежи, осуществленные с использованием Платёжных карт (VISA/MasterCard/МИР), в зависимости от типа, используемой при проведении Платежа Платежной карты		Платежи, осуществленные с использованием Сервиса Быстрых Платежей (СБП)
Тип Платежной карты	Ставка вознаграждения	
VISA		
MasterCard		
МИР		

, но не менее ____ руб. в месяц.

в том числе:

Наименование услуги	Ставка вознаграждения	Ставка НДС
Функция «Paygine Чек»		
...		

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с даты подписания последней из Сторон) и действует неограниченный период времени, и расторгается в порядке, указанном в Правилах.

4.2. Настоящий Договор является договором присоединения, условия которого определены Оператором Сервиса в Правилах.

4.3. Заключая Договор, Поставщик в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам, подтверждает, что ознакомился с полным текстом Правил и всех приложений к ним, понимает содержание Правил, согласен с ними и обязуется их выполнять.

4.4. Контакты и ответственные лица Поставщика:

По финансовым вопросам (в том числе для согласования взаиморасчётов Актов об оказанных услугах):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с осуществлением электронного документооборота, обмена информацией, Операций отмен и возвратов):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По иным вопросам, в том числе связанным с заключением, изменением и исполнением Договора:

Должность	ФИО	телефон	e-mail

--	--	--	--

4.5. Условия, не отраженные в Договоре и Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами РФ, а также отдельными соглашениями, заключенными/заключаемыми между Оператором Сервиса и Поставщиком.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.7. Неотъемлемой частью Договора являются Правила, все заявления и/или отдельные соглашения к Договору или его отдельным частям.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Оператора Сервиса

Реквизиты Поставщика

От Оператора Сервиса:

От Поставщика:

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Дата подписания

Дата подписания

«__»_____20__г

«__»_____20__г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемое в дальнейшем «**Оператор**» или «Оператор Сервиса», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

именуем _____ в дальнейшем «**Агент**», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Агента)

действующ _____ на основании _____,

(Устава, доверенности №_от_)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Оператор поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от своего имени и за счет Оператора осуществлять действия по привлечению Поставщиков для заключения последними с Оператором договоров об информационно – технологическом взаимодействии при осуществлении платежей.

1.2. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее – «**Правила**»), размещенными на Сайте Оператора www.paygine.ru, и являющимися неотъемлемой частью Договора.

Вариант I

1.3. Состав осуществляемой Агентом деятельности определяется в Правилах.

или

Вариант II (выбирается, если состав деятельности не совпадает с определенной в Правилах)

1.3. В состав осуществляемой Агентом деятельности входит:

- _____
- _____.

1.4. Наименование информационных ресурсов Агента

Для размещения информации об АПК Сервиса «Paygine»	
Для размещения заявок на подключение Сервиса «Paygine» или ссылок на Сайт Оператора	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон определяются Правилами.

3. Вознаграждение Агента

3.1. Ставка вознаграждения Агента по Договору за Отчетный период исчисляется суммарно на основании Отчета Агента и Акта об оказанных услугах:

в процентном соотношении от общей суммы Платежей каждого из привлеченных Агентом Поставщиков, проведенных в Отчетном периоде и рассчитывается на основании следующей формулы:

$BA = (BOAP - XX\%)/2$, где: BA – вознаграждение Агента, BOAP - Вознаграждение Оператора от привлеченного Агентом Поставщика, XX – размер минимального порога.

либо

в процентном соотношении от общей суммы всех успешных Платежей каждого из привлеченных Агентом Поставщиков в Отчетном периоде и рассчитывается по ставке в соответствии с таблицей:

Вознаграждение Оператора от привлеченного Агентом Поставщика	Размер вознаграждения Агента
Более 3,00%	
От 2,8% до 3%	
От 2,4% до 2,8%	

Вариант I(если Агент является плательщиком НДС)

3.2. Вознаграждение Агента облагается НДС.

Вариант II(если Агент не является плательщиком НДС)

3.2. Вознаграждение Агента не облагается НДС в соответствии с _____.
(указывается статья закона).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с даты подписания последней из Сторон) и действует неограниченный период времени расторгается в порядке, указанном в Правилах.

4.2. Настоящий Договор является договором присоединения, условия которого определены Оператором в Правилах.

4.3. Заключая Договор, Агент в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам, подтверждает, что ознакомился с полным текстом Правил и всех приложений к ним, а также с Тарифами Оператора, понимает содержание Правил, согласен с ними и обязуется их выполнять.

4.4. Контакты и ответственные лица Агента:

По финансовым вопросам (в том числе для согласования документации, Отчетов Агента, Актов об оказанных услугах):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с осуществлением электронного документооборота, обмена информацией, Операций отмен и возвратов):

Должность	ФИО	телефон	e-mail

По иным вопросам, в том числе связанным с заключением, изменением и исполнением Договора:

Должность	ФИО	телефон	e-mail

4.5. Условия, не отраженные в Договоре и Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами РФ, а также отдельными соглашениями, заключенными/заключаемыми между Оператором и Агентом.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Оператора

Реквизиты Агента

От Оператора:

От Агента:

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Дата подписания

Дата подписания

«__»_____20__г.

«__»_____20__г.

Условия подключения и порядка работы Функции «Paygine Чек»

Для целей настоящих Условий используются дополнительные термины ниже. Иные используемые в настоящих Условиях термины имеют значение, указанные в Правилах.

Контрольно-кассовая техника (ККТ) – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователем и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Оператор фискальных данных (ОФД) – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.

ООО «ОРАНЖ ДАТА» (ИНН 7725327863) – юридическое лицо, заключившее с Оператором Сервиса соответствующий договор, в рамках которого предоставляет Оператору Сервиса возможность приобрести (арендовать) контрольно-кассовую технику, а также ФН в соответствии с требованиями Федерального закона №54-ФЗ.

Функция «Paygine Чек» – в рамках которого Оператор Сервиса обеспечивает направление кассового чека Покупателю/Плательщику в электронной форме на предоставленный им абонентский номер или адрес электронной почты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также передачу фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Оператор Сервиса заключил договор) по осуществленным в пользу Поставщика Оплатам, с применением ККТ и ФН, зарегистрированных на имя Оператора Сервиса.

Фискальный накопитель (ФН) – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД.

Федеральный закон №54-ФЗ (или 54-ФЗ) – Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 №54-ФЗ.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок и условия оказания Оператором Сервиса Поставщику Функции «Paygine Чек» (далее по тексту Условий – «Услуга»), а также регулируют права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием Услуги.

1.2. Оператор Сервиса оказывает Услугу от имени, за счет и по поручению Поставщика в соответствии с пунктом 1 статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона и 54-ФЗ.

1.3. За оказание Услуги Поставщик уплачивает Оператору Сервиса комиссию (агентское вознаграждение) в размере и в порядке, установленном в Договоре, Тарифах в том числе НДС по действующей ставке.

1.4. Для подключения Услуги Поставщик обязан:

- 1) выбрать Услугу, предлагаемую Оператором Сервиса и отметить ее в Договоре или Заявлении о подключении/отключении Услуги.
- 2) произвести технические настройки Ресурса согласно рекомендациям Оператора Сервиса.
- 3) указать значение реквизитов «признак предмета расчета» и «признак способа расчета», иные реквизиты по указанию Оператора Сервиса;
- 4) согласовать по каждому Ресурсу форму передаваемого Оператором Сервиса Кассового чека для Покупателя/Плательщика с учетом требований законодательства и пользования Услугами Оператора Сервиса, как агента по передаче данных.
- 5) Выбрать соответствующий Тариф с подключением Услуги Рaугине Чек.

II. Порядок оказания Услуги

2.1. Оператор Сервиса начинает оказание Услуги в отношении конкретного Поставщика после выполнения этим Поставщиком действий по п.1.4. Условий и подтверждения технической готовности Поставщика и/или Оператора Сервиса в части оказания Услуг по каждому Ресурсу Поставщика.

Оператор Сервиса обеспечивает направление Кассового чека Плательщику, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направления Получателю Подтверждения о совершении Платежа. В случае совершения Операции возврата, Оператор Сервиса обеспечивает направление Плательщику Кассового чека возврата, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направлению Получателю подтверждения о совершении Операции возврата. Информация о выданных Кассовых чеках при совершении Операций отражается в Личном кабинете.

2.2. Поставщик обязан предоставлять Оператору Сервиса достоверную и полную информацию о фискальных данных по осуществленному в пользу Поставщика Платежу, для надлежащего оказания Оператором Услуги.

2.3. Оператор Сервиса обязан оказывать Услуги в соответствии с требованиями 54-ФЗ, а также обязан, при внесении изменений в 54-ФЗ и/или в иные нормативно-правовые акты, изданные в рамках 54-ФЗ, требующие от Поставщика передачи дополнительных параметров для формирования фискальных данных, дорабатывать техническую документацию и функционал Личного кабинета, а также в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, направить Поставщику информационное сообщение, содержащее уведомление о необходимости Поставщику осуществить дополнительные настройки Ресурса, в том числе с использованием Личного кабинета, а Поставщик обязан производить такие настройки до даты изменений законодательства. Поставщик обязан предоставлять и поддерживать в актуальном/достоверном состоянии все данные для передачи ОФД корректных фискальных данных.

2.4. Оператор Сервиса не несет ответственность в случае предоставления Поставщиком недостоверной информации и/или при неисполнении Поставщиком своих обязательств, предусмотренных в п.2.4 Условий, повлекших за собой указание в кассовом чеке и передаче ОФД некорректных фискальных данных.

2.5. Оператор вправе приостановить оказание Услуги в случае нарушения Поставщиком условий Договора и настоящих Условий, в том числе при выявлении факта предоставления Получателем недостоверной информации.

2.6. Поставщик (при использовании своей онлайн-кассы), не подключивший Услугу, самостоятельно подает заявление о регистрации ККТ в налоговый орган через личный кабинет

юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru, а также самостоятельно направляет Кассовый чек Покупателю/Плательщику, если иное не будет согласовано с Оператором Сервиса в рамках иных услуг по Правилам и/или отдельному договору с Поставщиком.

2.7. Во всем ином, что не указано в настоящих Условиях, Стороны руководствуются положениями Правил.

Описание Функции «Автоплатеж»

- 1.1. Поставщик вправе совершать Автоплатежи только при наличии действующего договора, заключенного между Поставщиком и держателем Карты, в соответствии с которым Держатель Карты предоставляет Поставщику право совершать Автоплатежи.
- 1.2. Поставщиком должно быть получено явное и исключаящее неоднозначное толкование согласия Держателя Карты на подключение Автоплатежей, в частности должны быть явно указаны их периодичность и основания совершения. Под согласием держателя Карты понимается согласие на повторное списание денежных средств с Карты, полученное любым из предусмотренных действующим законодательством способов, включая, но не ограничиваясь: отметка о согласии с правилами списания на сайте Поставщика, подтверждение нажатием на кнопку с соответствующим наименованием во всплывающем окне и прочее. Подписание документа на бумажном носителе не требуется. Поступление Оператору Сервиса запроса на проведение «Автоплатежа» при подключенной Поставщику «Функции «Автоплатеж» рассматривается Оператором законным запросом, оформленным в соответствии с требованием законодательства, договором между Поставщиком и Плательщиком, такой запрос отвечает волеизъявлению Плательщика и Поставщика. Оператор Сервиса не может быть ответственным перед Плательщиком, Поставщиком и/или иными лицами, при отсутствии оформленного согласия Плательщика на Автоплатеж и/или оформленного с нарушением.
- 1.3. Для подключения **Функции «Автоплатеж»** Поставщик после получения согласия Плательщика в процессе оплаты Товара переадресует Плательщика на Сайт Оператора Сервиса (Оператор вправе использовать i-frame или иные технологии, отражающие части Сайта Оператора), где Плательщик:
 - вводит реквизиты Карты (номер Карты, имя держателя Карты, срок действия и значение CVV2/CVC2);
 - вводит/проверяет полученные от Поставщика сведения об операции оплаты;
 - дополнительно подтверждает свое согласие на подключение Автоплатежей;
 - осуществляет иные действия (при необходимости) в соответствии с условиями, указанными на соответствующей странице.
- 1.4. Оператор проводит проверку на необходимость аутентификации Плательщика через протокол 3D Secure, и в случае необходимости ее проведения переадресует Плательщика на сайт Эмитента для прохождения 3-D Secure Авторизации по Карте. Если первая Операция оплаты прошла успешно, то Оператор направляет Поставщику идентификатор этой операции. Автоплатежи будут выполняться далее по запросу Поставщика с использованием этого идентификатора без ввода данных Карты и без участия Плательщика, при этом суммы Автоплатежей определяются договором между держателем Карты и Поставщиком и могут отличаться от суммы первоначального Платежа.
- 1.5. При совершении Операции возврата/Операции отмены первоначального Платежа возможность выполнять Автоплатежи сохраняется, отключение данной Функции осуществляется по письменному заявлению Поставщика, направленного с согласованного в Договоре/заявлении Контрагента электронного адреса Поставщика на электронный адрес Оператора Сервиса и/или через Личный кабинет (при наличии технической возможности).
- 1.6. Любое взаимодействие с держателем Карты по вопросу обоснованности, легитимности и иным вопросам проведения Автоплатежей осуществляет Поставщик. Поставщик самостоятельно и за свой счет урегулирует любые претензии держателей Карт, основанные на факте совершения автоплатежей.

- 1.7. Подключение Автоплатежей является правом, а не обязанностью Оператора Сервиса. Оператор Сервиса не несет ответственности перед Поставщиком за факт и любые последствия отказа Оператора от подключения функции «Автоплатеж», а также отказа Оператора или Банка - Эмитента соответствующей Карты от исполнения Автоплатежа.
- 1.8. Оператор вправе в любое время без объяснения причин отключить Поставщику функционал «Автоплатеж», направив Поставщику уведомление посредством электронной почты не позднее дня отключения.

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА*

(юридического лица, не являющегося кредитной организацией)

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ	
Полное наименование	
Сокращенное наименование <i>(при наличии)</i>	
Наименование на иностранном языке <i>(при наличии)</i>	
Торговое имя (бренд)	
Адрес местонахождения (регистрации)	
Почтовый адрес	
Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
дата регистрации	ОГРН
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения	ОКПО: ОКВЭД: ОКАТО:
ИНН	
КПП	
Плательщик НДС	Выберите элемент.
Форма налогообложения	
Основные виды предпринимательской деятельности	

Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

вид	номер	кем выдана	дата выдачи лицензии	срок действия	перечень видов лицензируемой деятельности

Единоличный исполнительный орган
(генеральный директор, председатель, президент, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с законодательством деятельность от имени юридического лица без доверенности)
(ФИО, паспортные данные)

Должность:
ФИО:
Документ, удостоверяющий личность:
Серия: Номер: Дата:
Орган, выдавший документ:

Сведения о представителе юридического лица, в т.ч., действующего на основании доверенности
(ФИО, паспортные данные, реквизиты доверенности)

Номера контактных телефонов и факсов:

Адрес электронной почты:

Информация о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (для осуществления расчетов по заключаемому договору)
(№ счета, наименование кредитной организации, БИК, кор.счет)

ДАННЫЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА/РЕСУРСА

Web-адрес в сети Интернет и/или иной(-ые) Ресурсы в сети Интернет	
Маркетинговое название Интернет-магазина, в том числе на иностранном языке (при наличии)	
Категория товаров/услуг, реализуемых в Интернет-магазине	
Перечень товаров/услуг, реализуемых в Интернет-магазине	

Контрольный вопрос – ответ для самостоятельного восстановления пароля для Личного кабинета	
Информация на чек (e-mail, телефон)	

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА/РЕСУРСА	
На какие регионы ориентирован сайт	<input checked="" type="checkbox"/> Россия и СНГ <input type="checkbox"/> Европейская зона <input type="checkbox"/> Без ограничения по регионам
Укажите общий оборот Интернет-магазина за 1 месяц	
Предусмотрена ли на Вашем сайте обязательная регистрация клиентов, если они хотят оформить заказ?	
Каким способом предполагается доставка товаров/услуг?	
Предусматриваете ли Вы идентификацию клиента при доставке заказа (проверка курьером документов, удостоверяющих личность, наличия при себе карты и т.п.)?	
Предусмотрен ли в Интернет-магазине контроль исполнения заказов в т.ч. урегулирование споров с покупателями?	
URL платежного приложения	
Адрес для отправки реестров, актов (email)	

***В анкете не должно быть незаполненных полей. Если у вас нет каких-либо данных, необходимо писать «отсутствует».**

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату, не возражаю против проверки ее достоверности

В случае изменения каких-либо из сведений, содержащихся в настоящей Анкете, обязуюсь уведомить об этом Оператора незамедлительно, но в любом случае не позднее ____ (____) календарных дней с момента такого изменения.

ПОСТАВЩИК

--	--	--

Наименование
должности

подпись

расшифровка

МП

Дата составления Анкеты « ____ » _____ 20__ г.

Поставщик, в лице _____ (указывается ФИО), действующий на основании _____ (указывается наименование документа: устав / доверенность, а также реквизиты документа), являющийся оператором персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в Анкете Поставщика, поручает **Обществу с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин»**, зарегистрированному по месту нахождения по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.37, литер Щ, помещение 1-Н, комната 373 (далее - **Оператор**) обработку их персональных данных. Под обработкой персональных данных в данном контексте понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными третьих лиц, указанных в Анкете Поставщика, включая сбор, запись, систематизацию, накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ) блокирование; удаление; уничтожение.

Целями обработки персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в АНКЕТЕ Поставщика, является:

- принятие Оператором решения о заключении Договора и/или предоставления услуги Поставщику;
- проведение Оператором и/или третьими лицами мероприятий, связанных с проверкой надежности Поставщика, а также надежности представителей Поставщика, указанных в настоящей Анкете Поставщика, а также проверки достоверности и полноты, указанных в Анкете Поставщика данных, в том числе в рамках заключенных между Оператором и третьими лицами договоров об оказании услуг.

При этом Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных третьих лиц и обеспечивать их безопасность, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»); при обработке персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете поставщика, Оператор также обязуется соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер и обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Поставщик подтверждает (заверяет), что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Оператору, а также основаниями поручить их обработку Оператору.

Поставщик подтверждает (заверяет), что третьи лица, указанные в Анкете Поставщика:

- извещены о передаче Поставщиком их персональных данных Оператору и дали на это свое согласие;
- уведомлены Поставщиком об осуществлении Оператором обработки персональных данных с предоставлением сведений, предусмотренных п.3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных».

Поставщик обязуется предоставить по запросу Оператора все необходимые документы, подтверждающие вышеназванные заверения.

Поставщик несет ответственность за недостоверность данных заверений и обязанность возместить причиненные этим убытки.

Настоящее приложение к Анкете Поставщика является поручением Поставщика Оператору на обработку персональных данных лиц, указанных в Анкете Поставщика, в том числе данных о подписанте (ах) Анкеты Поставщика, для целей и на условиях, указанных в настоящем приложении к Анкете Поставщика.

Поручение Поставщика на обработку Оператором персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Поставщика, действует до истечения 5 (Пяти) лет с даты принятия Оператором решения об отказе в заключении Договора и/или предоставления услуги Поставщику; расторжения Договора.

<i>Подпись</i>	<i>ФИО (полностью)</i>	<i>Дата заполнения</i>
М.П.		

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА*
(индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии последнего)</i>	
Дата и место рождения:	Дата: Место:
Гражданство:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	Наименование: Серия <i>(при наличии)</i> : Номер: Дата выдачи: Наименование органа, выдавшего документ: Код подразделения <i>(при наличии)</i> :
Адрес места жительства (регистрации):	
Адрес места пребывания:	
Почтовый адрес <i>(при наличии)</i>	
СНИЛС	
Сведения о государственной регистрации (ОГРНИП)	
дата регистрации	гос.рег.номер (ОГРНИП)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения <i>(при наличии)</i>	ОКПО: ОКВЭД: ОКАТО:
ИНН, форма налогообложения	
Плательщик НДС	Выберите элемент.
Основные виды предпринимательской деятельности	

Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

вид	номер	кем выдана	дата выдачи лицензии	срок действия	перечень видов лицензируемой деятельности

Сведения о представителе индивидуального предпринимателя, в т.ч. действующего на основании доверенности
(ФИО, паспортные данные, реквизиты доверенности)

Номера контактных телефонов и факсов:

Адрес электронной почты:

Информация о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (для осуществления расчетов по заключаемому договору)
(№ счета, наименование кредитной организации, БИК, кор.счет)

ДАННЫЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА/РЕСУРСА

**Web-адрес в сети Интернет и/или иной(-ые)
Ресурсы в сети Интернет**

**Маркетинговое название Интернет-магазина,
в том числе на иностранном языке (при наличии)**

Категория товаров/услуг, реализуемых в Интернет-магазине

Перечень товаров/услуг, реализуемых в Интернет-магазине

Адрес (email), телефон на чек для клиентов

Контрольный вопрос – ответ для самостоятельного восстановления пароля в Личный кабинет

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА/РЕСУРСА

На какие регионы ориентирован сайт

Россия и СНГ

Европейская зона

	<input type="checkbox"/> Без ограничения по регионам
Укажите общий оборот Интернет-магазина за 1 месяц	
Предусмотрена ли на Вашем сайте обязательная регистрация клиентов, если они хотят оформить заказ?	
Каким способом предполагается доставка товаров/услуг?	
Предусматриваете ли Вы идентификацию клиента при доставке заказа (проверка курьером документов, удостоверяющих личность, наличия при себе карты и т.п.)?	
Предусмотрен ли в Интернет-магазине контроль исполнения заказов в т.ч. урегулирование споров с покупателями?	
URL платежного приложения	
Адрес для отправки реестров, актов (email)	

***В анкете не должно быть незаполненных полей. Если у вас нет каких-либо данных, необходимо писать «отсутствует».**

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату, не возражаю против проверки ее достоверности

В случае изменения каких-либо из сведений, содержащихся в настоящей Анкете, обязуюсь уведомить об этом Оператора незамедлительно, но в любом случае не позднее ____ (____) календарных дней с момента такого изменения.

ПОСТАВЩИК

ФИО МП	подпись	расшифровка

Дата составления Анкеты « ____ » _____ 20__ г.

Поставщик, в лице _____ (указывается ФИО), действующий на основании _____ (указывается наименование документа, удостоверяющего личность/ доверенность, а также реквизиты документа), являющийся оператором персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в Анкете Поставщика, поручает ООО «Пэй Энджин», адрес 197136, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.37, литер Щ, помещение 1-Н, комната 373 (далее - Оператор) обработку их персональных данных. Под обработкой персональных данных в данном контексте понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными третьих лиц, указанных в Анкете Поставщика, включая сбор, запись, систематизацию, накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ) блокирование; удаление; уничтожение.

Целями обработки персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в АНКЕТЕ Поставщика, является:

- принятие Оператором решения о заключении Договора и/или предоставления услуги Поставщику;
- проведение Оператором и/или третьими лицами мероприятий, связанных с проверкой надежности Поставщика, а также надежности представителей Поставщика, указанных в настоящей Анкете Поставщика, а также проверки достоверности и полноты, указанных в Анкете Поставщика данных, в том числе в рамках заключенных между Оператором и третьими лицами договоров об оказании услуг.

При этом Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных третьих лиц и обеспечивать их безопасность, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»); при обработке персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете поставщика, Оператор также обязуется соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер и обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Поставщик подтверждает (заверяет), что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Оператору, а также основаниями поручить их обработку Оператору. Поставщик подтверждает (заверяет), что третьи лица, указанные в Анкете Поставщика:

- извещены о передаче Поставщиком их персональных данных Оператору и дали на это свое согласие;
- уведомлены Поставщиком об осуществлении Оператором обработки персональных данных с предоставлением сведений, предусмотренных п.3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных».

Поставщик обязуется предоставить по запросу Оператора все необходимые документы, подтверждающие вышеназванные заверения.

Поставщик несет ответственность за недостоверность данных заверений и обязанность возместить причиненные этим убытки.

Настоящее приложение к Анкете Поставщика является поручением Поставщика Оператору на обработку персональных данных лиц, указанных в Анкете Поставщика, в том числе данных о подписанте (ах) Анкеты Поставщика, для целей и на условиях, указанных в настоящем приложении к Анкете Поставщика.

Поручение Поставщика на обработку Оператором персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Поставщика, действует до истечения 5 (Пяти) лет с даты принятия Оператором решения об отказе в заключении Договора и/или предоставления услуги Поставщику; расторжения Договора.

Подпись

ФИО (полностью)

Дата заполнения

М.П.

АНКЕТА АГЕНТА*

(юридического лица, не являющегося кредитной организацией)

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ					
Полное наименование					
Сокращенное наименование (при наличии)					
Наименование на иностранном языке (при наличии)					
Адрес местонахождения (регистрации)					
Почтовый адрес					
Сведения о государственной регистрации (ОГРН)					
дата регистрации	ОГРН				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения	ОКПО: ОКВЭД: ОКАТО:				
ИНН					
КПП					
Плательщик НДС	Выберите элемент.				
Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию					
вид	номер	кем выдана	дата выдачи лицензии	срок действия	перечень видов лицензируемой деятельности

Агент, в лице _____ (указывается ФИО), действующий на основании _____ (указывается наименование документа: устав / доверенность, а также реквизиты документа), являющийся оператором персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в Анкете Агента, поручает _____ (далее - Оператор) обработку их персональных данных. Под обработкой персональных данных в данном контексте понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными третьих лиц, указанных в Анкете Агента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ) блокирование; удаление; уничтожение.

Целями обработки персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в АНКЕТЕ Агента, является:

- принятие Оператором решения о заключении Договора;
- проведение Оператором и/или третьими лицами мероприятий, связанных с проверкой надежности Агента, а также надежности представителей Агента, указанных в настоящей Анкете Агента, а также проверки достоверности и полноты, указанных в Анкете Агента данных, в том числе в рамках заключенных между Оператором и третьими лицами договоров об оказании услуг.

При этом Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных третьих лиц и обеспечивать их безопасность, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»); при обработке персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Агента, Оператор также обязуется соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер и обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Агент подтверждает (заверяет), что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Оператору, а также основаниями поручить их обработку Оператору.

Агент подтверждает (заверяет), что третьи лица, указанные в Анкете Агента:

- извещены о передаче Агентом их персональных данных Оператору и дали на это свое согласие;
- уведомлены Агентом об осуществлении Оператором обработки персональных данных с предоставлением сведений, предусмотренных п.3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных».

Агент обязуется предоставить по запросу Оператора все необходимые документы, подтверждающие вышеназванные заверения.

Агент несет ответственность за недостоверность данных заверений и обязанность возместить причиненные этим убытки.

Настоящее приложение к Анкете Агента является поручением Агента Оператору на обработку персональных данных лиц, указанных в Анкете Агента, в том числе данных о подписанте (ах) Анкеты Агента, для целей и на условиях, указанных в настоящем приложении к Анкете Агента.

Поручение Агента на обработку Оператором персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Агента, действует до истечения 5 (Пяти) лет с даты принятия Оператором решения об отказе в заключении Договора; расторжения Договора.

Подпись

ФИО (полностью)

Дата заполнения

М.П.

АНКЕТА АГЕНТА*

(индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии последнего)</i>	
Дата и место рождения:	Дата: Место:
Гражданство:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	Наименование: Серия <i>(при наличии)</i> : Номер: Дата выдачи: Наименование органа, выдавшего документ: Код подразделения <i>(при наличии)</i> :
Адрес места жительства (регистрации):	
Адрес места пребывания:	
Почтовый адрес <i>(при наличии)</i>	
СНИЛС	
Сведения о государственной регистрации (ОГРНИП)	
дата регистрации <input type="text"/>	гос.рег.номер (ОГРНИП) <input type="text"/>
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения <i>(при наличии)</i>	ОКПО: ОКВЭД: ОКАТО:
ИНН	
Плательщик НДС	Выберите элемент.
Основные виды предпринимательской деятельности:	

Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

вид	номер	кем выдана	дата выдачи лицензии	срок действия	перечень видов лицензируемой деятельности

Сведения о представителе индивидуального предпринимателя, в т.ч. действующего на основании доверенности
(ФИО, паспортные данные, реквизиты доверенности)

Номера контактных телефонов и факсов:

Адрес электронной почты:

Информация о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (для осуществления расчетов по заключаемому договору)
(№ счета, наименование кредитной организации, БИК, кор.счет)

Наименование информационных ресурсов

Для размещения информации об АПК Сервиса «Раугіне»

Для размещения заявок на подключение к АПК Сервиса «Раугіне» или ссылок на Сайт Оператора

***В анкете не должно быть незаполненных полей. Если у вас нет каких-либо данных, необходимо писать «отсутствует».**

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату, не возражаю против проверки ее достоверности

В случае изменения каких-либо из сведений, содержащихся в настоящей Анкете, обязуюсь уведомить об этом Оператора незамедлительно, но в любом случае не позднее ____ (____) календарных дней с момента такого изменения.

АГЕНТ

ФИО МП	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------

Дата составления Анкеты « ____ » _____ 20 __ г.

Агент, в лице _____ (указывается ФИО), действующий на основании _____ (указывается наименование документа, удостоверяющего личность/ доверенность, а также реквизиты документа), являющийся оператором персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в Анкете Агента, поручает _____ (далее - Оператор) обработку их персональных данных. Под обработкой персональных данных в данном контексте понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными третьих лиц, указанных в Анкете Агента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ) блокирование; удаление; уничтожение.

Целями обработки персональных данных третьих лиц, сведения о которых отражены в АНКЕТЕ Агента, является:

- принятие Оператором решения о заключении Договора;
- проведение Оператором и/или третьими лицами мероприятий, связанных с проверкой надежности Агента, а также надежности представителей Агента, указанных в настоящей Анкете Агента, а также проверки достоверности и полноты, указанных в Анкете Агента данных, в том числе в рамках заключенных между Оператором и третьими лицами договоров об оказании услуг.

При этом Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных третьих лиц и обеспечивать их безопасность, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»); при обработке персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Агента, Оператор также обязуется соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер и обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Агент подтверждает (заверяет), что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Оператору, а также основаниями поручить их обработку Оператору.

Агент подтверждает (заверяет), что третьи лица, указанные в Анкете Агента:

- извещены о передаче Агентом их персональных данных Оператору и дали на это свое согласие;
- уведомлены Агентом об осуществлении Оператором обработки персональных данных с предоставлением сведений, предусмотренных п.3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных».

Агент обязуется предоставить по запросу Оператора все необходимые документы, подтверждающие вышеназванные заверения.

Агент несет ответственность за недостоверность данных заверений и обязанность возместить причиненные этим убытки.

Настоящее приложение к Анкете Агента является поручением Агента Оператору на обработку персональных данных лиц, указанных в Анкете Агента, в том числе данных о подписанте (ах) Анкеты Агента, для целей и на условиях, указанных в настоящем приложении к Анкете Агента.

Поручение Агента на обработку Оператором персональных данных третьих лиц, указанных в Анкете Агента, действует до истечения 5 (Пяти) лет с даты принятия Оператором решения об отказе в заключении Договора; расторжения Договора.

Подпись

ФИО (полностью)

Дата заполнения

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Оператору Сервиса
Контрагентом-резидентом, для рассмотрения вопроса о заключении Договора.**

I. Перечень документов, предоставляемых Контрагентом — юридическим лицом.

Наименование документа	Форма предоставления документа
1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.	Копия, заверенная юридическим лицом
2. Учредительные документы с учетом организационно-правовой формы юридического лица со всеми изменениями к ним*.	Копии, заверенные юридическим лицом
3. Выданные юридическому лицу лицензии (разрешения/патенты).	Копия, заверенная юридическим лицом
4. Документы, подтверждающие полномочия Единоличного исполнительного органа юридического лица (далее -ЕИО): протокол общего собрания, совета директоров, приказ вышестоящего органа, решение и т.п. об избрании ЕИО.	Копии, заверенные юридическим лицом
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Копия
6. Документ, удостоверяющий личность ЕИО (паспорт).	Копия
7. Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, доверенность на подписанта со стороны Контрагента <i>(в случае, если Договор заключается не единоличным исполнительным органом, Доверенность должна быть действительна на дату совершения сделки (срок действия не истек, доверенность не отозвана).</i>	Копии, заверенные юридическим лицом
8. Анкета Поставщика	Оригинал
9. Перечень товаров и/или услуг, реализуемых Контрагентом.	Оригинал/нотариально удостоверенная копия
10. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, подписавших Договор и указанных в Договоре по форме Оператора.	Оригинал/нотариально удостоверенная копия

II. Перечень документов, предоставляемых Контрагентом — индивидуальным предпринимателем.

Наименование документа	Форма предоставления документа
1. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя и его представителя (при заключении договора представителем).	Оригинал
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	Копия
3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	Копия
4. Лицензии (разрешения/патенты), выданные индивидуальному предпринимателю.	Копия
5. Анкета Поставщика	Оригинал
6. Перечень товаров и/или услуг, реализуемых Контрагентом.	Оригинал/нотариально удостоверенная копия
7. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, подписавших Договор и указанных в Договоре по форме Оператора Сервиса.	Оригинал/нотариально удостоверенная копия

Дополнительная информация

Копии документов могут быть заверены сотрудником Оператора Сервиса при установлении их соответствия оригиналам. Документы, выполненных на иностранном языке, предоставляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Все предоставляемые в электронном виде документы должны быть подписаны КЭП (квалифицированной электронной подписью) Контрагента.

При необходимости Оператор Сервиса может потребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения и принятия решения о заключении Договора.

* Учредительные документы Контрагента – юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы

Организационно-правовая форма	Учредительные документы
<i>Общество с ограниченной ответственностью</i>	Устав
<i>Публичное акционерное общество (ПАО), Открытое или закрытое акционерное общество (ОАО или ЗАО)</i>	Устав
<i>Производственный кооператив</i>	Устав
<i>Государственное и муниципальное унитарное предприятие</i>	Устав, утвержденный уполномоченными государственным органом РФ, государственным органом Субъекта РФ или органом местного самоуправления
<i>Потребительский кооператив</i>	Устав
<i>Ассоциация (союз)</i>	Учредительный договор и Устав
<i>Учреждение</i>	Устав
<i>Общественная и религиозная организации (объединение), фонд, некоммерческое партнерство, автономная некоммерческая организация, частное или бюджетное учреждение</i>	Устав Участники некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций вправе заключить учредительный договор. В таком случае Оператору предоставляется также учредительный договор
<i>Товарищество собственников жилья</i>	Устав

Акт об оказанных услугах № ____
к Договору об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении
платежей
№ _____ от _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ООО «Пэй Энджин», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице генерального директора Радченко Кирилла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об оказанных услугах (далее - «Акт») к Договору об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей № _____ от _____ (далее - «Договор»), заключенному по Правилам оказания оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее- «Правила») о нижеследующем:

1. За Отчетный период с ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС по ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС Стороны надлежащим образом исполнили обязательства:

(руб.)

Наименование	Сумма Платежей	Сумма отмен/ возвратов	Вознаграждение Оператора Тарифу 1	Вознаграждение Оператора Тарифу 2	Сумма, подлежащая перечислению Поставщику
Информационно-технологические Услуги, оказанные Оператором при осуществлении Платежей					

2. Сумма, подлежащая перечислению Поставщику, составляет: _____ (сумма прописью).

Сумма вознаграждения Оператора составляет _____ (сумма прописью) НДС _____ руб.

3. Обязательства Оператора по оказанию услуг по Договору в соответствии с Правилами выполнены в полном объеме
4. Поставщик не имеет претензий к Оператору по качеству услуг за Отчетный период.
5. Настоящий Акт является основанием для проведения взаиморасчетов сторон, претензии Сторон друг к другу отсутствуют.
6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

Генеральный директор

От ПОСТАВЩИКА

_____/Радченко К.В./

_____/_____/

Акт об оказанных услугах № _____
к агентскому договору № _____ от _____.

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин», именуемое в дальнейшем
«**Оператор**», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем «**Агент**», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя Агента)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, доверенности №_от_)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», составили
настоящий Акт об оказанных услугах (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. За Отчетный период с ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС по ДД/ММ/ГГ ЧЧ:ММ:СС Стороны надлежащим
образом исполнили обязательства по Агентскому договору № _____ от
_____ (далее – «Договор»):

2. Сумма вознаграждения Агента составляет _____ (Сумма прописью) руб. НДС
_____ \НДС не облагается./нужное выбрать/

3. Обязательства Агента по Договору в соответствии с Правилами выполнены в полном объеме

4. Оператор не имеет претензий к Агенту по качеству выполненных работ за Отчетный период.

5. Настоящий Акт является основанием для проведения взаиморасчетов сторон, претензии Сторон к
друг другу отсутствуют.

6. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и
равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Оператора:

От Агента:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Реестр Платежей в пользу Поставщика

Ежедневно Оператор Сервиса предоставляет реестр Платежей на Адрес электронной почты Поставщика или через Личный кабинет (при наличии технической возможности). Данный реестр содержит Платежи Плательщиков в пользу Поставщика за предыдущий Операционный день. Если за предыдущий Операционный день не было совершено ни одной операции, то реестр не формируется и не предоставляется.

Форма реестра Платежей

Номер заказа	Номер операции и	Тип операции	Дата и время совершения операции (МСК)	Сумма операции	Валюта операции	Статус операции	Примечание
Итого:							
Количество успешных Платежей:							
Сумма успешных Платежей:							
Количество Отмен/Возвратов:							
Сумма Отмен/Возвратов:							
Сумма удержанного вознаграждения:							
Количество успешных Платежей Платёжными средствами:							
Сумма успешных Платежей Платёжными средствами:							
Количество Возвратов Платёжными средствами:							
Сумма Возвратов Платёжными средствами:							
Сумма удержанного вознаграждения по операциям с Платёжными средствами:							
Сумма, подлежащая перечислению на расчётный счёт Поставщика:							

От Оператора Сервиса:

Уполномоченный представитель

ООО «Пэй Энджин»

_____ / _____ /

М.П.

От Поставщика:

Уполномоченный представитель

_____ / _____ /

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

(для руководителей, представителей Контрагентов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____,
(кем и когда)

Зарегистрированный (ая) по месту жительства (при отсутствии места жительства указывается место пребывания) по адресу _____

ИНН (при наличии) _____

Настоящим даю свое согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Пэй Энджин»**, зарегистрированному по месту нахождения по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.37, литер Щ, помещение 1-Н, комната 373, (далее - **Общество**) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, данные документов, удостоверяющих личность (в т.ч. данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), должность, место работы, адрес места работы, (наименование организации, адрес), ИНН, номера телефонов (рабочий, мобильный), факсов, адрес электронной почты, иные сведения, содержащиеся в предоставленных Обществу документах.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Обществом в целях:

- заключения и исполнения Обществом Договора _____, заключаемого в соответствии с Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine» (далее-Договор) с юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, представителем которого я являюсь;

- для осуществления и выполнения Обществом, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, а также для осуществления прав и законных интересов Общества и третьих лиц, если при этом не нарушаются мои права и свободы.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, проверку (в том числе третьими лицами по указанию Общества), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление и передачу моих персональных данных, в том числе трансграничную, участникам Платежных систем "VISA", "MasterCard", "МИР", UnionPay International, DinersClub, AmericanExpress, JCB, в информационные системы, действующие в рамках правил Платежных систем.

Настоящее согласие дается на весь срок, необходимый для достижения указанных в согласии целей обработки персональных данных, в том числе, но не исключительно на весь срок до заключения юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, представителем которого я являюсь, Договора с Обществом, на весь срок действия такого Договора (в случае его заключения), а также на срок исковой давности по обязательствам из Договора, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Обществу.

Дата _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отметка Общества

Принято _____ / _____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Услуга СБП «Оплата заказа посредством Сервиса быстрых платежей (СБП) платежной системы Банка России»

Для целей настоящего приложения используются следующие термины:

Мгновенный счет – сценарий Операции при оплате Товаров, реализован в виде ссылки на оплату (содержит информацию о реквизитах получателя перевода, а также, в отдельных случаях, сумме перевода, в целях формирования распоряжения на осуществление перевода), активируя которую Плательщик получает возможность осуществления Операции из мобильного приложения банка Плательщика, установленного на его мобильном устройстве.

Операция – операция перевода денежных средств в пользу Поставщика, осуществляемая Плательщиком в рублях Российской Федерации в целях оплаты Товара с использованием QR-кода или Мгновенного счета, через СБП.

Плательщик – физическое лицо, осуществляющее Операцию.

Участник СБП – кредитная организация, являющаяся одновременно прямым участником платежной системы Банка России и участником платежной системы «Мир», использующая СБП, с которым у Оператора сервиса заключен договор о сотрудничестве/иной аналогичный договор при проведении операций оплаты плательщиками-физическими лицами товаров, работ, услуг с использованием Сервиса быстрых платежей. Список Участников СБП, с которыми у Оператора сервиса заключены договоры указан на сайте Оператора сервиса.

Услуга СБП – услуга Оператора сервиса по передачи от Поставщика в операционный платёжно-клиринговый центр СБП – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (НСПК) (далее-ОПКЦ СБП) запросов на получение QR-кода или Мгновенного счета, статуса Операции, а также направления по электронным каналам связи Поставщику полученного от ОПКЦ СБП QR-кода или Мгновенного счета, информации о статусе Операции.

QR-код – двумерный штрих-код, предоставляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью камеры и банковского мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Плательщика, в т.ч. информацию о реквизитах получателя перевода, а также, в отдельных случаях, сумме перевода, назначении платежа в целях формирования распоряжения на осуществление перевода. Используется Плательщиком при формировании распоряжения на совершение Операции в пользу Поставщика в рамках СБП.

1. Оператор Сервиса является организацией, уполномоченной Участником СБП обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие с ОПКЦ СБП. Оператор сервиса по поручению и от имени Участника СБП осуществляет следующие действия в рамках информационного обмена:

- регистрирует Поставщика в ОПКЦ СБП;
- передает от Поставщика в ОПКЦ СБП запросы на получение QR-кода или Мгновенного счета, статуса по Операции;
- направляет Поставщику полученный от ОПКЦ СБП QR-код или Мгновенный счет, информацию о статусе Операции;
- уведомляет Поставщика о результате выполнения Операции.

2. Услуга СБП предоставляется только при наличии технической возможности, и может быть отключена Оператором в любой момент по своему усмотрению с информированием об этом на сайте Оператора сервиса.

3. За отправку и/или получение переводов в рамках СБП Участник СБП (банк) может взимать комиссию с отправителя в соответствии с тарифами банка. До совершения Операции следует ознакомиться с тарифами соответствующего Участника СБП на его сайте.

4. Лимиты на совершение Операций предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Участник СБП -банк также по своему усмотрению вправе устанавливать лимиты на совершение Операций (разовый/ суточный/ месячный лимит). Оператор сервиса не устанавливает указанные лимиты.

5. До совершения Операции Поставщик должен ознакомиться, а также обеспечить ознакомления своими клиентами, с правилами совершения Операций по СБП, в том числе с условиями проведения операций, установленными соответствующим Участником СБП.

6. Оператор сервиса не несет ответственности за любые понесенные Поставщиком, Плательщиком, Получателем убытки, связанные с прерыванием или нарушением доступа к функционалу СБП, в том числе ввиду недоступности услуг связи, коммуникационных услуг, задержки в сети и/или прерывание сетевого соединения, за действия/бездействия Участника СБП и/или ОПКЦ СБП.

7. Для совершения Операции по системе СБП необходимо:

На экране оформления заказа выберите Система быстрых платежей и нажмите Оплатить онлайн.

The screenshot displays a payment screen with the following elements:

- Header:** "Бесплатно при оплате онлайн" (Free on online payment).
- Payment Methods:**
 - Кодовое слово или сертификат (Code word or certificate) with an "Активировать" (Activate) button.
 - Сохраненные карты (Saved cards):**
 - MasterCard **0440 (Free on online payment).
 - Новый картой онлайн (New card online) (Free on online payment).
 - Другие способы оплаты (Other payment methods):**
 - Спасибо от Сбербанка (Thank you from Sberbank) (Free on online payment).
 - Система быстрых платежей (Fast Payment System)** (Payment by QR code in mobile app) - This option is highlighted with a red box.
- Order Summary (Right side):**
 - Товары (Goods): 2 товара * 1,26 кг. 2 880 ₺
 - Скидка (Discount): - 706 ₺
 - Доставка (Delivery): 99 ₺ Бесплатно (Free) (2 shipments)
 - Итого (Total): 2 174 ₺**
 - Оплатить онлайн (Pay online) button.
- Disclaimer:** Нажимая на кнопку, вы подтверждаете свое совершеннолетие, соглашаетесь на обработку персональных данных в соответствии с [Условиями](#), а также с [Условиями продажи](#).
- Footer:** "Свернуть" (Collapse) link.

Необходимо открыть мобильное приложение Участника СБП – банка, далее перейти в раздел **Платежи** и выбрать **Оплатить по QR-коду**, отсканировать QR-код и подтвердить оплату. Заказ сформируется в течение минуты после оплаты.